

## İKİNCİ ALT AYIRIM

### Gümrük Antrepo Rejimi

#### Tanımlar

**Madde 356** - Bu rejimin uygulanmasında;

a) Gümrük antreposu; gümrük gözetimi altında bulunan eşyanın veya izin verildiği durumlarda ihraç eşyasının konulduğu genel ve özel antrepoları,

b) Genel antrepo; herkesin eşyasının konulabildiği yeri,

c) Özel antrepo; sadece antrepo işleticisine ait eşyanın konulabildiği yeri,

d) İşletici; gümrük antreposu işletme izni verilen kişiyi,

e) Kullanıcı; eşyanın antrepo rejimi beyanında bulunan kişi veya bu kişinin hak ve yükümlülüklerinin devredildiği kişiyi,

f) Elleçleme; eşyanın, iyi korunması, görünüş veya pazarlama kalitelerinin geliştirilmesi veya dağıtım ya da yeniden satışa hazırlanmaları için, gümrük gözetimi altındaki eşyanın asli niteliklerini değiştirmeden istiflenmesi, yerinin değiştirilmesi, büyük kaplardan küçük kaplara aktarılması, kapların yenilenmesi veya tamiri, havalandırılması, kalburlanması, karıştırılması ve benzeri işlemleri,

g) İhracata bağlı önlemlerden yararlanan eşya veya ürün; ihracı halinde bir geri ödeme veya benzeri ekonomik fayda sağlayan eşya veya ürünleri,

İfade eder.

#### Antrepo tipleri

**Madde 357** - Gümrük antrepoları, genel ve özel antrepo olmak üzere ikiye ayrılır. Uygulamadaki özellikleri sebebiyle, genel antrepoların; (A), (B) ve (F) tipleri, özel antrepoların; (C), (D) ve (E) tipleri bulunur.

a) A Tipi Antrepo; işleticisinin, stok kayıtlarını tuttuğu ve antrepoya konulan eşyada her hangi bir noksanlık olması halinde gümrük vergilerini ödemekten sorumlu olduğu genel antrepo tipidir.

b) B Tipi Antrepo; antrepoya konulan eşyadan, Gümrük Kanununun 97 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen kullanıcının sorumlu olduğu, antrepo beyannamesini kullanıcının verdiği genel antrepo tipidir. Antrepo işleticisinin sorumluluğu sınırlıdır. Antrepo işleticisi sadece antrepoyu kiralar. Antrepo stok kayıtları tutulmadığından, beyanname ve belgeler gümrük kontrolüne esas teşkil eder.

c) C Tipi Antrepo; işleticisi ve kullanıcısı aynı kişi olan ve antrepoya alınan eşyadan bu kişinin sorumlu olduğu özel antrepo tipidir.

d) D Tipi Antrepo; işleticisi ve kullanıcının aynı kişi olduğu, Gümrük Kanununun 104 üncü maddesinin 3 üncü fıkrasının uygulandığı özel antrepo tipidir. Eşyanın antrepoya alındığı tarihteki kıymet, miktarı dikkate alınarak vergiler hesaplandığından, buralara konulan eşya, basitleştirilmiş usul ile serbest dolaşıma sokulabilir.

e) E Tipi Antrepo; işleticisi ve kullanıcısının aynı kişi olduğu, Gümrük Kanununun 93 üncü maddesinin 4 üncü fıkrası uyarınca, izin hak sahibinin depolama yerinin antrepo addedildiği veya depolama yeri olmazsa dahi eşyaya antrepo rejimi hükümlerini uygulandığı özel antrepo tipidir.

f) F Tipi Antrepo, gümrük idarelerince işletilen genel antrepo tipidir.

Serbest dolaşımda olmayan eşyanın sergilendiği fuar ve sergiler de özel antrepo sayılır.

Posta idaresinin sorumluluğu ve gümrüğün denetlemesi altında yabancı menşeli kolilerin konulması için ayrılmış kapalı yerler de genel antrepo sayılır.

Gümrük Kanununun 47 ila 50 nci maddelerinde belirtilen geçici depolama yerleri, aynı zamanda A, B, C ve D tipi antrepo olarak Müsteşarlıkça onaylanabilir veya buralar F tipi antrepo olarak işletilebilir.

### **Antrepo açma izni**

**Madde 358** - Gümrük idareleri tarafından antrepo işletilmediği veya mevcut işletmelerin yeterli olmadığı hallerde, antrepoların açılması ve işletilmesi Gümrük Müsteşarlığının izni ile mümkündür. Bu iznin Gümrük Kanununun 95 inci maddesinde belirtilen yönetmelik hükümlerine uygun olması gerekir.

Antrepo açma ve işletme izni, Türkiye'de yerleşik kişilere antrepo açılmasına ekonomik yönden ihtiyaç bulunduğunun anlaşılması halinde verilir. Antrepo işleticisinin hak ve yükümlülükleri Müsteşarlığın izni ile başka bir kişiye devredilebilir.

Antrepo izin belgesinde antreponun tipi yazılır.

### **Antrepoya konulabilecek eşya**

**Madde 359** - Gümrük antrepolarına;

a) Serbest dolaşıma girmemiş eşya, ithalat vergilerine ve ticaret politikası önlemlerine tabi tutulmadan,

b) Gümrük antreposuna konulması halinde ihracata bağlı önlemlerden yararlanabilen ihraç eşyası,

Konulabilir. (b) bendinde belirtilen eşyanın antrepoya konulması halinde, bu eşyanın ihraç edilmesi zorunludur.

Konulacak eşyanın tabiatlarına ve yapılacak faaliyetin özelliklerine uygun olarak yapılmış bulunan,parlayıcı, patlayıcı veya bir arada buldukları eşya için tehlikeli olan veya muhafazaları özel düzenek ve yapılara gerek gösteren eşya bu niteliklerine uygun genel veya özel antrepolara konulabilir. Bu tür eşyanın listesi bu Yönetmeliğin 31 no.lu ekinde dir. Bu listede

yer alan maddelerin genel amaçlı eşya konulan yerlerde depolanması halinde, Gümrük Kanununun 241 inci maddesinin 4 üncü fıkrasının (e) bendi uyarınca para cezası uygulanır.

### **İzinle antrepoya konulabilecek eşya**

**Madde 360** - Aşağıda yazılı eşya Müsteşarlığın izni ile gümrük antrepolarına konulabilir:

- a) Türkiye'ye girmesi veya Türkiye'den transit geçirilmesi yasak olan yabancı memleket eşyası,
- b) Gerek üzerlerinde, gerek iç veya dış ambalajlarında üretildiği ülkeden başka bir ülke ürünü olduğu izlenimini veren isim ve simgeler taşıyan eşya,
- c) Yerli mamul ve mahsullerimizde kullanılmak üzere ve bunların yabancı menşeli olduğunu gösterecek veya izlenimini uyandıracak, üzerleri yabancı dille basılı veya yazılı her türlü boş zarf, şerit, etiket, damga ve benzeri eşya (ihracatta kullanılacak olanlar hariç) ile Türkiye'de düzenlenebilecek belgeleri yabancı ülkelerde düzenlenmiş gibi gösterebilecek yabancı firmalara ait üzerleri imzalı veya imzasız olsun proforma faturalar hariç boş faturalar.
- d) Geçici depolama yerlerinde veya gümrükçe izin verilen yerlerde kanuni süresini doldurduğu için tasfiyesi gereken veya sahipleri tarafından geçici depolama yerlerinde gümrüğe terk edilen veya geçici depolama yerlerinde yapılan yoklamalar sonunda fazla çıkan eşya.

### **Teminat ve taahhütname**

**Madde 361** - Gümrük idareleri, gümrük antreposu işleticileri ve kullanıcılarından Gümrük Kanununun 96 ve 97 nci maddelerinde belirtilen sorumlulukları çerçevesinde, tahakkuk edebilecek gümrük vergilerini karşılayacak miktarda teminat ister.

Türk lirası veya yabancı para, Hazine tahvil ve bonosu ya da Hükümetçe tayin edilecek bankalardan alınmış teminat mektupları dışında teminat kabul edilmez.

Ancak, fuar ve sergilere konulan veya ithalat vergilerinden muaf olan yahut ihraç edilmek üzere antrepolara konulan eşya için teminat aranmaz.

Ayrıca, antrepo işleticileri veya duruma göre antrepo kullanıcılarından gümrük yükümlülüklerini yerine getireceklerine dair bir taahhütname alınır.

Teminat alınmış olsa dahi, gümrük işlemlerine başlanılmadan ve bu işlemler bitirilip gümrüğün izni alınmadan antrepodan kısmen veya tamamen eşya çıkarılamaz. Aksi takdirde, Gümrük Kanununun 235 inci maddesi uyarınca ithalat veya ihracat vergileri alınmakla birlikte, bu vergilerin üç katı para cezası alınır.

### **Ticaret politikası önlemleri**

**Madde 362** – Dış ticaret politikası önlemleri, gümrük antrepo rejimine tabi tutulan eşya için aşağıda belirtilen şekilde uygulanır.

a) Özel ticaret politikası önleminin, eşyanın serbest dolaşıma giriş rejimine tabi tutulduğu zaman uygulanması öngörülmesi ise, bu önlemler, eşyanın gümrük antrepo rejimi kapsamında işleme tabi tutulduğu süre içinde uygulanmaz.

b) Özel ticaret politikası önlemlerinin, eşyanın Türkiye Gümrük Bölgesine girişi ile birlikte uygulanması öngörülmesi ise, bu önlemler, eşyanın gümrük antrepo rejimine girdiği anda uygulanır.

c) Özel ticaret politikası önlemlerinin, eşyanın ihracatında uygulanması öngörülmesi ise, bu önlemler, gümrük antrepo rejimine tabi tutulmuş eşyanın buralardan çıkarılarak ihracı sırasında uygulanır.

### **Antrepo işleticileri tarafından uyulması zorunlu hususlar**

#### **Madde 363 - Antrepo işleticileri;**

a) Antrepo tesisat ve inşaatında, sonradan meydana gelecek arızaları tamir etmeye, gümrük haklarının emniyetle korunması ve hizmetlerin çabuk yapılması bakımından, Müsteşarlıkça zamanla gerekli görülen tesis ve değişiklikleri yapmaya ve ileri teknolojinin meydana getirdiği aletleri ve cihazları sağlamaya; izin alınmadıkça varolan tesisleri hiç bir suretle değiştirmemeye, genişletmemeye veya azaltmamaya;

b) Antrepolar içinde gümrük işlemleri, antrepolar dışında gümrük denetlemesi ve gözetimi ile görevli gümrük ve gümrük muhafaza memurları için çalışma büroları ve gözetleme kulübeleri yaparak bunların aydınlatma, ısıtma, kırtasiye, matbu, telefon ve görevle ilgili diğer ihtiyaçlarını sağlamaya,

c) Doğrudan doğruya belirli bir özel veya genel antrepo ile ilgili gümrük işlemlerini yerine getirmek üzere kurulan gümrük veya gümrük muhafaza idarelerinde görevli memurların, Devlet tarafından belirlenen maaş, fazla çalışma ücreti ve diğer tahsisat tutarlarını ilgili gümrük veznesine veya saymanlığın bankadaki hesabına aydan aya peşinen yatırmaya, ayrıca bu memurlara altı ayda bir tulum elbise, bunlara ek olarak akaryakıt depolarında üç senede bir yine bir meşin ceket sağlamaya ve buralara kadar gidip gelme taşıt masraflarını ödemeye veya emirlerine bir araç sağlamaya, antrepolar, şehir merkezine uzakta bulunduğu takdirde, lojman sağlamaya veya antreponun bulunduğu yerde lojman varsa vermeye;

d) Antrepo işleticilerinin buralarda görevlendirilmesini istedikleri gümrük veya gümrük muhafaza memurlarına ödenecek olan ve miktarı Müsteşarlıkça belirlenecek fazla çalışma ücretlerini ve yolluklarını peşin olarak gümrük veznesine veya saymanlığın banka hesabına yatırmaya; posta idareleri, buralarda yapılacak gümrük işlemleri ve denetimleri dolayısıyla gümrük memurlarına ödenecek olan ve Müsteşarlıkça belirlenen fazla çalışma ücretlerini belirtilen vezne veya hesaplara yatırmaya;

e) Tutacakları giriş, çıkış kayıt ve muhasebelerini bu Yönetmelikte ana hatları belirtildiği üzere gümrük denetlemesini sağlayacak şekil ve usullere uygun surette yürütmeye;

f) Antrepoyu ilerde Müsteşarlığın izni ile kısmen veya tamamen kapatmak istedikleri takdirde, mevcut malları her türlü masraf kendilerine ait olmak üzere Müsteşarlıkça gösterilecek diğer bir antrepoya taşımaya; aksi halde bunları ithal veya yabancı ülkeye ihraç veya transit suretiyle antrepodan tamamen çıkarıncaya kadar, sorumluluk ve taahhütlerinin devam ettiğini kabul etmeye;

g) Müsteşarlık veya yetkili gümrük idaresi tarafından yapılacak gerekli diğer tavsiye ve istekleri yerine getirmeye;

Mecburdurlar.

### **Antrepo işleticileri ve kullanıcılarının gümrüğe karşı sorumluluğu**

**Madde 364** - Antrepo işleticileri ve kullanıcıları; eşyanın gümrük antreposunda bulunduğu süre içerisinde gümrük gözetimi altında bulunmasını sağlamak, eşyanın iyi muhafaza edilmesi konusunda yükümlülüklerini yerine getirmek ve izinde belirtilen şartlara uymak zorundadır.

Antrepo işleticileri ve/veya kullanıcıları, antrepolarına alınan eşyanın girerken gümrükçe tespit edilen miktarı üzerinden ve eğer tespit yapılmamışsa belgelerinde yazılı miktarları üzerinden, antrepoda eşya değiştirilmesinden, gümrük idaresine karşı mali bakımdan sorumludur.

Bu sorumluluk, 1918 sayılı Kaçakçılığın Men ve Takibine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, eşyanın gümrükçe tespit olunan veya belgelerinde ve antrepo beyannamesinde yazılı miktarına ve cinsine göre eksiklik veya değişiklik ortaya çıkması halinde, bunlara ait gümrük vergilerinin ve cezalarının tazminat olarak ödenmesini kapsar.

Ancak ;

a) Eşyanın tabiatından doğan kayıp ve fireler,

b) Gümrüğün gözetimi ve denetimi altında, antrepoda yapılan işleme faaliyeti sonucu ortaya çıkan noksanlıklar,

c) Antrepo işleticilerinin ve kullanıcılarının kusur ve hatalarından meydana gelmediği gümrük idaresine ispat edilen telef, kayıp, çalınma ve diğer haller dolayısıyla meydana gelen eksiklikler,

İçin, bu sorumluluk söz konusu olmaz ve bu eşya için gümrük vergileri aranmaz.

Bununla beraber, eşya gümrük vergileri de dahil olduğu halde sigortalanmış ve sigorta sözleşmesine göre bu vergileri sigorta şirketinden tazminat olarak alınmış ise, bu gibi noksanlık ve eksikliklere ait gümrük vergileri sigorta ettirenden veya lehine ettirilenden alınır.

Yukarıda yazılı nedenler dışında kalan noksanlıklar kabul edilmez. Bunların vergi ve cezaları toplamından oluşan tutar, yerine göre işletici veya kullanıcıya tazmin ettirilir.

Tabiatları gereği antrepolarda ve antrepolar arası taşımalarda fire veren eşya ile antrepolarda yapılmasına izin verilen elleçlemeler dolayısıyla noksanlaşan eşyanın fire oranları bu Yönetmeliğin 32 no.lu ekinde belirlenmiştir.

### **Antrepolarda aranacak şart ve nitelikler**

**Madde 365** - Genel ve özel antrepo olarak kullanılacak bina, yapı ve eklentilerinde Müsteşarlıkça aşağıdaki nitelik ve şartlar aranır. Ancak, özellikleri dolayısıyla E ve F tipi antrepolarda, bu şartların tümü veya bir kısmı aranmayabilir.

- a) A, B, C, D, E ve F tipi antrepoların, birden fazlasının aynı bina veya eklentilerinde bir arada bulunmamak,
- b) Eşyanın iyi saklanmasına, yangından korunmasına ve çağdaş tekniğe uygun yangın söndürme düzenine sahip bulunmak,
- c) Kaçakçılık yapılmasına elverişli olmamak,
- d) Gümrük idaresince kabul edilen giriş ve çıkış kapılarından başka bütün kapı ve menfezleri eşya çıkarılmasına uygun olmayacak şekilde kapatılmış olmak,
- e) Antrepo binası ve eklentilerinin, Hazine haklarının korunmasını sağlamak üzere yetkili gümrük memurlarınca içerden ve dışarıdan kontrolün kolaylıkla yapılmasına elverişli olmak,
- f) Eşyanın yükleme ve boşaltmasını zorlaştırıcı konumda olmamak,
- g) Yanıcı, parlayıcı, patlayıcı ve bir arada bulunmaları tehlike arz eden eşyanın konulacağı antrepoların ilgili oldukları fabrika sahası içinde veya meskun mahal dışında bulunmak,
- h) Hava muhalefesinde zarar görmeyecek, kapalı yerlere alınamayan sadece ağır ve hacimli eşyanın konulması kaydıyla antrepo binalarının eklentisi durumundaki üstü açık sahaların etrafı içeriden dışarıya eşya çıkarılmasına imkan vermeyecek şekilde yüksek duvar veya kalın parmaklıklarla çevrilmiş olmak,
- ı) Deniz kenarında, demiryolu hattı üzerinde veya hava taşıt araçlarının kalktıkları veya indikleri meydan veya limanlarda, eşya taşıyan araçların geçeceği yollar kapıların giriş çıkış bakımından elverişli olduğu yerlerde bulunmak,
- j) Eşyanın antrepo içinde kolaylıkla ve emniyetle nakli, istif, tartılması, ölçülmesi gibi, hizmetlerin yapılmasına ve taşıt araçlarına yükletilmesine ve bunlardan boşaltılmasına yarayan gerekli, fenni tesisler, alet ve cihazlarla donatılmış olmak,
- k) Elleçleme ve/veya işleme faaliyetlerinin yapılacağı antrepolarda bu faaliyetlerin yapılması için gerekli donanıma sahip olmak,
- l) İçerisine bol ışık girecek surette yapılmış ve ayrıca fenni aydınlatma düzenini haiz bulunmak,
- m) En az bir muayene yeri olmak,
- n) Rezerveli eşyanın konulması için kapalı, çifte kilitli özel yerleri olmak,
- o) Ufak veya kıymetli eşyanın saklanması için, özel rafları ve kilitli dolap ve kasaları bulunmak,
- p) Gümrük personeli ile antrepo işletmesinin memur veya hizmetlilerinin çalışma ve gözetimine elverişli özel büroları ve yerleri olmak,
- r) Özellik arz eden eşyanın depolandığı antrepolarda yukarıda yazılı olanlardan başka;

1) Tahsis edilecekleri eşya ve maddelerin özelliklerine göre iyi muhafaza ve tehlikelerinin önlenmesi bakımından gerekli teknik tesisler ve araçlar bulunmak,

2) Araçlardan tank ve depolara ve buralardan araçlara sıvıların kolaylıkla ve emniyetle boşaltılmasına yarayan, gerekli teknik tesisat oluşturmak,

3) Antrepo ve eklentilerinin etrafı bir duvarla veya içerden dışarıya bir şey çıkarılmasına imkan vermeyecek surette kalın demir parmaklıkla kapatılmış olmak ve bu yer içinde gümrükle ilgisi olmayan tesisat bulunmamak,

4) Tankların su boşaltmaya mahsus ve bir kişinin içine girip temizlik yapmasına uygun bir deliği ile biri sıvının tanka girmesi, diğeri çıkması için iki ağız ve tepelerinde üç ölçü deliği ve bu deliklerin yanına gitmeye yarayacak yatık düz basamaklı ve iki tarafı korkuluklu veya parmaklıklı bir merdiveni veya bir köprüsü bulunmak, grup halindeki tankların üstlerinden birbirlerine aynı şekilde köprü ile bağlanmak,

5) Sıvıların tanklara sevkini veya tanklardan çıkarılmasını sağlayan borular ya tamamen toprak üstünde yahut üstü açık hendek içinde ve her tarafı kolaylıkla görülebilecek şekilde döşenmiş olmak, bu boruların antrepo içindeki yollardan geçirilmesi zorunlu olduğu takdirde üzerlerine konacak demir kapakları istenildiği zaman kolaylıkla açılıp, borular görülebilecek şekilde yapılmak,

6) Boruların bir bakışta verici ve alıcı olduklarının anlaşılabilmesi için ayrı ayrı renklere boyanmış veya işaretlenmiş olmak ve üzerindeki vana muslukları mühürle mühürlenebilecek şekilde yapılmış bulunmak,

7) Tanklara alınan ve tanklardan çıkarılan ve içlerinde bulunan akaryakıtın miktarlarını daimi surette gösteren fenni ölçüm cihazları bulunmak,

8) Dökme olarak gelen kimyevi maddeler için serbest bölgeler veya gümrük idarelerine bağlı özel antrepo şeklinde açılan tankların içindeki maddelerin miktarını ölçmeye yarayan teknik kalibrasyon ölçüm imkanlarına sahip olmak,

9) Gemilerden tanklara mal alınmasında beyaz mal (benzin, gaz ve motorin), siyah mal (ince, orta ve ağır mazot) için ayrı ayrı ana giriş borusu bulunmak,

10) Peşpeşe mal basma sistemi uygulanan antrepolarda, ana giriş borusundan tanklara malın sevkini için taşıma merkezi (manifold) tesis etmek,

11) Beyaz mal için kullanılan ana giriş borusunda malın akışını ve rengini görebilmek için ana borunun dağıtım merkezine yakın uygun bir yerde cam gözetleyicisi (sight glass) bulunmak,

12) Aynı borudaki malın niteliğini tayin edebilmek için takriben 100 metre mesafede iki yerinde numune alma yeri bulunmak,

13) Boru hattındaki malın ikinci bir mal ile basılmasında bu malların birleştiği yerde birinci kulübeye gelişini ihbar eden bir detektörü bulunmak,

14) Ağır mazotun (heavy fuel oil), konulduğu tankların ve boru hatlarındaki malın donmasını ve sirkülasyonunu sağlamak amacıyla (serbantın) ısıtıcı bulunmak.

Gerekli işletme izni verildikten sonra gümrük antrepolarının teknik donanımlarında ortaya çıkan noksanlıklar için, Gümrük Kanununun 241 inci maddesinin 3 üncü fıkrasının (f) bendi uyarınca para cezası uygulanır.

#### **Antreponun devri**

**Madde 366** - Antrepo işleticisinin hak ve yükümlülükleri Gümrük Müsteşarlığının izni ile başka bir kişiye devredilebilir.

Müsteşarlıkça devre izin verilebilmesi için, devretmek isteyen taahhütlerini tamamen yerine getirmiş olması ve devir alacak olanın da gerek antrepoda var olan, gerek sonradan konacak eşya ve maddeler dolayısıyla terettüp eden yükümlülük, sorumluluk ve diğer taahhütleri yüklenmesi gerekir.

#### **Eşyanın gümrüğe sunulması**

**Madde 367** - Gümrük antrepo rejimine tabi tutulacak eşya, konulacağı antreponun bağlı olduğu gümrük idaresine sunulur. Gümrük beyannamesi kullanma talimatında belirtilen esaslar çerçevesinde, beyannamenin tescili ile birlikte eşya antrepo rejimi hükümlerine tabi tutulur. İzin verilmesi halinde B tipi antrepoda eşyanın gümrüğe sunulmasına gerek yoktur. Beyannamenin bilgisayar ortamında veri işleme tekniği ile verilmesi mümkündür.

#### **Normal usulde beyan**

**Madde 368**– Gümrük antrepo rejimine tabi tutulacak eşyaya ilişkin yapılacak beyan hakkında, bu Yönetmeliğin 185 ila 245 inci madde hükümlerine göre işlem yapılır.

Ancak, antrepoların niteliği ve iş hacmi gözönünde bulundurularak, gümrük antrepo beyannamelerinin formlarında veya içereceği bilgilerde değişiklik yapmaya Müsteşarlık yetkilidir.

#### **Basitleştirilmiş usulde beyan**

**Madde 369** – Tarım politikası kapsamındaki ürünler hariç olmak üzere, gümrük antrepo rejimine tabi tutulacak eşyaya ilişkin beyanın Gümrük Kanununun 71 inci maddesinde öngörülen basitleştirilmiş usullere göre yapılması halinde, bu Yönetmeliğin 41 ila 49 uncu madde hükümleri uygulanır. Tarım politikası kapsamındaki ürünlerin antrepo rejimine girişinde basitleştirilmiş beyan usulünün kullanılmasına Müsteşarlıkça izin verilebilir.

#### **Antrepo stok kayıtları**

**Madde 370** - Eşya, antrepoya, gümrük idaresinin denetimi altında alınır. Bu denetlemeyi gümrük adına, antrepoda görevlendirilmiş olan gümrük memuru yapar.



A, C, D ve E tipi antrepolarda, Gümrük Kanununun 99 uncu maddesinde belirtilen antrepo stok kayıtlarını antrepo işleticileri tutar. Bu kayıtlar gümrük idaresinin kontrolüne imkan verecek şekilde tutulur.

B tipi antrepoda, gümrük idaresi, rejime giriş beyannamesinin ve rejimi sona erdiren beyanname ve belgelerin kaydını tutar ve belgeleri muhafaza eder. B tipi antrepo işleticisi ve/veya kullanıcısı da, söz konusu belgeleri muhafaza eder. Stok kayıtları tutulmayabilir.

F tipi antrepoda, gümrük kayıtları stok kayıtlarının yerini alır.

Eşyanın konulacağı gümrük antrepo tipi ve uygulanacak hükümler dikkate alınarak, kontrol için gerekli bütün ayrıntıları içermesi halinde, antrepo kullanıcıları tarafından ticari nedenlerle tutulan kayıtlar da stok kayıtları olarak kabul edilebilir.

Antrepo rejimine giren eşya ile ilgili olarak, A, C, D, E ve F tipi antrepolarda stok kayıtlarının gösterildiği bir Antrepo Stok Defteri tutulur.

Bu defterde ;

- Giriş sıra numarası ve tarihi,
- Eşya diğer bir antrepodan geliyorsa, antrepoya ilk giriş tarihi,
- Antrepo beyannamesinin sayı ve tarihi,
- Antrepo beyannamesinin 1, 31, 37 ve 38 numaralı kutularında yer alan bilgiler,
- Konşimento ve özet beyan gibi diğer gümrük belgelerinin sayı ve tarihi,
- Eşyayı getiren taşıt aracının adı, cinsi, seferi, kumpanyası,
- Antrepodan çıkış tarihi,
- Çıkan kaplar ve eşyanın cinsi,
- Eşyanın çıkışında düzenlenen beyanname veya sair gümrük belgelerinin sayı ve tarihi,
- Teminat tutarı,
- Antrepolar arası nakilde eşyanın izlenmesine yarayan (transit beyannamesi vb) belgelerin sayı ve tarihi,
- Eşdeğer eşyanın depolanması halinde bu eşyaya ilişkin bilgiler,
- Eşyanın tabi tutulduğu elleçleme faaliyetlerine ilişkin bilgiler,
- Eşyanın gümrük antrepolarından geçici çıkarılması halinde buna ilişkin bilgiler,

Yer alır.

D tipi antrepoya ilişkin stok kayıtlarında yukarıdaki bilgilere ilave olarak, antrepo beyannamesindeki kıymeti, miktarı ve ayrıntılı tanımı ile ihtiyaç duyulacak bilgilerin gösterilmesi gerekir.

Stok kayıtlarının her zaman antrepoda bulunan eşya stok miktarını gösterecek şekilde tutulması gerekir. Antrepo işleticileri ve/veya kullanıcıları her yıl sonunda antrepo stok miktarını gösterir listeyi gümrük idaresine verir.

Gümrük Kanununun 104 üncü maddesinin 2 nci fıkrasının uygulandığı durumlarda, eşyanın işleme faaliyetine tabi tutulmadan önceki gümrük kıymeti stok kayıtlarında gösterilir.

Antrepo rejimine girişte veya rejimin sona erdirilmesinde basitleştirilmiş usullerin uygulanması halinde, Müsteşarlık stok kayıtlarının tutulmasında kolaylaştırıcı uygulamalar yapmaya yetkilidir.

### **Stok kayıt işlemleri**

**Madde 371** – Özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, antrepo rejimine tabi olarak antrepoya giren ve antrepo rejimini sona erdirerek antrepodan çıkarılan eşya antrepo stok kayıtlarında gösterilir.

a) Eşya antrepoya girdiğinde, stok kayıtlarına giriş işlemi;

i) A, C, D ve F tipi antrepoda eşyanın antrepoya fiziken girdiği sırada,

ii) E tipi antrepoda eşyanın izin hak sahibinin antrepo addedilen depolama yerine ulaştığında,

iii) Gümrük antreposunun aynı zamanda geçici depolama yeri olarak faaliyet göstermesi ve bu Yönetmeliğin 48 inci maddesinde belirtilen kayıt usulünün geçici depolamadan antrepo rejimine girişte uygulanması halinde, Gümrük Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen sürenin bitiminden önce, diğer durumlarda ise, eşyanın antrepo rejimine girişinde beyannamenin tescilinden sonra eşyanın teslimi sırasında,

Yapılır.

b) Gümrük antrepo rejimini sona erdirerek antrepodan çıkan eşya da antrepo stok kayıtlarına geçirilir. Bu kayıt işlemleri

;

i) Basitleştirilmiş usullerden biri uygulanmış ise eşya antrepodan çıkarıldığı sırada,

ii) Diğer durumlarda, eşyanın gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulmasını sağlayan beyannamenin tescilinden sonra teslimi sırasında,

Yapılır.

Antrepo stok kayıtları tutulmayan B tipi antrepoda işlemler beyannameler üzerinden yürütülür.

Gümrük antrepo rejimine tabi tutulan eşyanın antrepolara konuldukları tarihte, işleticiler tarafından kayıtlara geçirilmemesi halinde, Gümrük Kanununun 241 inci maddesinin 3 üncü fıkrasının (g) bendi uyarınca para cezası uygulanır.

### **Antrepolardaki eşyanın başkasına devri**

**Madde 372** - Gümrük antrepolarında depolanan eşya satış suretiyle başkasına da devredilebilir. Bunun için devreden ve devralanın isteklerinin, ilgili gümrük idaresine yazılı olarak bildirilmesi gerekir. Bu devir isteğinin idarece kabulü , eşyaya ait gümrük vergileri ile para cezalarının devralan tarafından üstlenilmesine bağlıdır.

Eşyanın mülkiyeti ile ilgili olarak devri önleyici herhangi bir durumun varlığı halinde bu durum açıklığa kavuşturulmadan devir işlemi yapılamaz.

Devir isteğinin uygun görülmesi halinde, antrepo stok kayıtlarında gerekli değişiklikler yapılarak devir işlemi tamamlanır. Bu durumda, eşya ile ilgili hukuki sorumluluklar devrelana geçer.

### **Elleçleme**

**Madde 373** - Gümrük Kanununun 102 nci maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca, serbest dolaşımda bulunmayan eşya için gümrük idarelerince gümrük antrepolarında aşağıda belirtilen elleçleme faaliyetlerine izin verilebilir. Tarım ürünlerine ilişkin özel hükümler saklıdır.

Mutat elleçleme işlemleri, antrepo rejimine tabi ithal eşyanın; iyi korunması, görünüş veya pazarlama kalitesinin geliştirilmesi veya dağıtım ya da yeniden satışa hazırlanması amacıyla, elle veya başka bir şekilde gerçekleştirilen; istifi, yerinin değiştirilmesi, büyük kaplardan küçük kaplara aktarılması, kapların yenilenmesi veya tamiri, havalandırılması, kalburlanması, karıştırılması şeklinde, eşyanın asli niteliklerini değiştirmeyen işlemlerdir.

Ürünün imalatında zorunlu bir rol taşımayan aksesuarların, nihai ürüne monte edilmesiyle ilgili montaj ve işlemler de mutata elleçleme işlemleri olarak kabul edilir. Örneğin, bir otomobile radyo-teyp takılması bu tür bir işlemdir.

### **Elleçleme işlemleri için başvuru**

**Madde 374** - Antrepolardaki eşyasını elleçleme işlemlerine tabi tutmak isteyenler, gümrük idaresine bir dilekçe ile izin başvurusunda bulunur. Bu başvuru, yapılacak işlemleri ve gümrük antrepo rejimi hükümlerinin uygulanması için gerekli bütün ayrıntıları içermek zorundadır. Başvuru, idare amirince mevzuata uygun bulunduğu takdirde gerekli izin verilir.

Bu Yönetmeliğin 373 üncü madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla, antrepo işletme izninde veya E tipi antrepoda rejimden yararlanılmasına ilişkin izinde, yapılacak elleçleme işlemleri gösterilebilir.

Gümrük antrepolarında bulunan eşyanın gümrük idarelerinin izni olmaksızın elleçleme işlemine tabi tutulması halinde, Gümrük Kanununun 241 inci maddesinin 4 üncü fıkrasının (f) bendi uyarınca para cezası uygulanır.

## **Türkiye'den transit geçirilecek eşyanın tabi olacağı işlemler**

**Madde 375** - İhraç olunmak üzere antrepoya alınmış transit eşyasının, menşelerine bakılmaksızın birbirleriyle veya serbest dolaşımda bulunan eşya ile karıştırılmasına Müsteşarlıkça izin verilebilir.

Bu iznin verilebilmesi için;

a) Karıştırma sonucunda meydana gelecek karışımın gideceği ülkelerde yanlış menşeler göstermek gibi hilelere meydan verilmeyecek veya Türkiye'deki üreticilerin temel ekonomik çıkarlarına zarar vermeyecek ya da taraf olduğumuz uluslararası anlaşma hükümlerine aykırı düşmeyecek surette olması, yapılan işlemin stok kayıtlarında ayrıntılı olarak yer alması,

b) Bu işlem sırasında karışıma, serbest dolaşımda bulunan eşya karıştırıldığı takdirde, bunlar hakkında yürürlükteki Dış Ticaret Rejimi ve Türk Parası Kıymetini Koruma mevzuatı hükümlerinin dikkate alınarak işlem yapılması,

Gerekir.

Sözü edilen şekillerde karıştırılmış eşyanın, transitinden vazgeçilerek serbest dolaşıma sokulması, tercihli tarife uygulaması bakımından yanlış menşe göstermemesine ve bu Yönetmeliğin 371 inci maddesinde öngörülen işlemlere tabi tutulması şartına bağlıdır.

## **Ortak depolama**

**Madde 376** – Gümrük antrepo rejimi hükümlerinin uygulanmasını olumsuz etkilememesi ve gümrük idarelerinden gerekli iznin alınması şartıyla, gümrük antreposuna alınması halinde ihracata ilişkin önlemlerden yararlanabilecek ihraç eşyası dışında kalan serbest dolaşımdaki eşya ile serbest dolaşımda bulunmayan eşya aynı antrepoda depolanabilir.

Ancak, bu depolama her bir eşyanın gümrük statüsünün belirlenmesini imkansız kılıyor ise, sadece, aynı gümrük tarife pozisyonunda yer alan, aynı ticari niteliğe ve aynı teknik özelliklere sahip eşdeğer eşyanın birlikte depolanmasına izin verilir. Bu durumda antrepolardan gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulacak eşya, beyan sahibinin tercihine bağlı olarak ya eşdeğer eşya ya da serbest dolaşımda bulunmayan eşya sayılır. Ancak, bu eşyanın birbirinin yerine kullanılmasında, kullanılan eşya, yerine ikame edilenin miktarını aşamaz.

Antrepodaki eşyanın telafisi mümkün olmayan şekilde zarar görmesi, tahrip olması veya imha olması ve işleticinin zarar gören veya imha olan rejime tabi eşyanın gerçek miktarını ispatlayamaması halinde, bu miktar olayın meydana geldiği tarihte antrepoda bulunan rejime tabi eşya miktarı dikkate alınarak tespit edilir.

## **INF 8 formu**

**Madde 377** – Antrepoda elleçleme işlemine tabi tutulan eşyanın, antreponun bağlı olduğu gümrük idaresinden başka bir gümrük idaresinde, gümrük yükümlülüğü doğuran gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulması ve beyan sahibinin gümrük vergilerinin, Kanunun 104 üncü maddesinin 2 nci fıkrası hükümlerine göre hesaplanmasını talep etmesi halinde, vergilerin hesabında yararlanılmak üzere INF 8 formu kullanılır.

INF 8 formu, bu Yönetmeliğin 33 no.lu ekinde yer alan modele ve açıklamalara göre, bir asıl ve bir örnek olarak düzenlenir. Antreponun bağlı olduğu gümrük idaresi tarafından formun 11, 12 ve 13 no.lu kutuları doldurularak 15 no.lu kutusu mühürlenir ve beyan sahibine iade edilir. Beyan sahibi bu formu, gümrük yükümlülüğü doğuran gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulacağı gümrük idaresine ibraz eder. Başlangıçta INF 8 formu düzenlenmemiş ise, ikinci gümrük idaresi bu formun birinci gümrük idaresinden, yukarıda açıklandığı şekilde düzenlenmesini talep edebilir.

### **Kesin çıkış, basitleştirilmiş usul ve geçici çıkış**

**Madde 378** – Gümrük antrepo rejimine tabi olarak depolanan eşyanın antrepodan kesin çıkışı, rejimi sona erdiren gümrükçe onaylanmış başka bir işlem veya kullanıma tabi tutulması ile mümkündür. Bu durumda eşya bu işlem veya kullanım hükümlerine tabi tutulur.

Basitleştirilmiş usul izni bulunması halinde ;

a) Antrepo rejimini sona erdiren eksik beyan sadece, serbest dolaşıma giriş, ihracat veya yeniden ihracatta bütün antrepo tipleri için,

b) Fatura veya diğer ticari veya idari belge ile beyan; her işlem ve kullanımla birlikte, F tipi antrepo hariç tüm antrepo tipleri için,

c) Kayıt usulüyle beyan, her işlem ve kullanımla birlikte, B tipi antrepo hariç diğer antrepo tipleri için,

Bu Yönetmeliğin 31 ve 41 ila 49 uncu madde hükümleri çerçevesinde uygulanır.

Tarım politikası kapsamındaki ürünlere bu usullerin uygulanması, Müsteşarlıktan izin alınması halinde mümkündür.

Elleçleme vb işlemler yapılmak üzere gümrük antrepolarından geçici olarak eşya çıkarılabilir. Bunun için her seferinde gümrük idaresinden izin alınması gerekir. Bu amaçla gümrük idarelerine yazılı olarak yapılacak başvuru, antrepo rejimine tabi tutulan eşya ve antrepo rejimi hükümlerinin uygulanması konusunda gerekli bütün ayrıntıları içermek zorundadır. Eşyanın geçici çıkışının rejimin uygulanmasını olumsuz etkilemeyeceğinin anlaşılması halinde buna, gümrük idaresince izin verilir. Antrepo işletme izni verilirken izin belgesinde eşyanın geçici olarak çıkarılması konusunda da izin verilebilir. Bu durumda her geçici çıkarma işlemi sırasında izin almak gerekmez ve eşyanın geçici olarak çıkarıldığının gümrük idaresine bildirilmesi, başvurunun yerini alır.

Geçici olarak çıkarılan eşyanın, antrepo dışında elleçleme işlemlerine tabi tutulması halinde 373 üncü madde hükümleri uygulanır.

### **Antrepolar arasında eşya nakli**

**Madde 379** - Gümrük antrepo rejimini sona erdirmeden antrepolar arasında eşya nakli bu Yönetmeliğin 34 ve 35 no.lu eklerinde tanımlanan usullere göre aşağıda belirtilen iki şekilde yapılabilir.

a) Normal usul, bu Yönetmeliğin 34 no.lu ekinde yer alan hükümler çerçevesinde, beyannamenin 1, 4 ve 5 no.lu nüshaları veya aynı bilgileri içeren bir form kullanılarak uygulanır.

b) Basitleştirilmiş usul, bu Yönetmeliğin 35 no.lu ekinde yer alan hükümler ve anılan ekte belirtilen form kullanılarak uygulanabilir.

Ancak bu usulün uygulanabilmesi için;

i) Eşyanın çıkarılacağı antreponun bağlı olduğu gümrük idaresinin bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinin (c ) bendinde , eşyanın konulacağı antreponun bağlı olduğu gümrük idaresinin ise, bu Yönetmeliğin 48 inci maddesinde belirtilen, kayıt yoluyla beyan usulünü kullanma yetkisinin olması, veya,

ii) Aynı kişinin her iki antrepodan sorumlu olması, veya,

iii) Her iki antreponun stok kayıtlarının bilgisayar ağı ile birbirine bağlı olması,

Gerekir.

Eşyanın ikinci antrepoya girmesi ve eşya ile ilgili bilgilerin ikinci antrepo işleticisinin stok kayıtlarına geçmesi üzerine, nakledilen eşya konusunda ikinci antrepo işleticisinin sorumluluğu başlar.

Elleçleme işlemlerine tabi tutulan bir eşya naklediliyorsa ve INF 8 formunun kullanılacağı bir uygulama söz konusu ise, nakil sırasında kullanılan beyanname veya belgede, eşyanın mahiyetinin, gümrük kıymetinin ve miktarının da gösterilmesi zorunludur. Elleçleme işlemine tabi tutulmamış bir eşya naklediliyorsa, ortaya çıkabilecek gümrük yükümlülüğünün belirlenmesinde bu bilgilerin dikkate alınması gerekir. Bu eşyaya, 377 nci madde hükümleri de uygulanır.

Gerek eşyanın çıkarıldığı gerekse eşyanın konulacağı antrepo B tipi antrepo ise, antrepo rejimi altında eşya nakline izin verilmez.

## **İhraç ürünleri**

**Madde 380** – Bu Yönetmeliğin 376 ve 377 nci madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Gümrük Kanununun 93 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendi uyarınca, antrepolarda depolanan ihraç ürünleri hakkında aşağıdaki hükümler de uygulanır.

a) Gümrük antreposuna konulması halinde ihracata bağlı önlemlerden yararlanan ihraç eşyasının, Kanunun 150 ve 151 inci maddelerinde öngörüldüğü şekilde Türkiye Gümrük Bölgesinden ihraç edilene veya ihracat sayılan bir işlem veya kullanıma tabi tutulana kadar, üzerindeki gümrük denetimi devam eder. Antrepoya konulan bu tür eşyanın ihraç edilmesi veya ihracat sayılan bir işlem veya kullanıma tabi tutulması zorunludur.

b) İhracata bağlı önlemlerden yararlanan ve antrepo rejimine tabi tutulmuş ihraç ürünleri, gümrük idaresinin izni ile elleçleme işlemlerine tabi tutulabilir. Elleçleme işlemleri sonunda eşyanın ihraç edilmesi konusunda (a) bendi hükümleri uygulanır.

İhraç eşyası, beyannamenin tescilinden sonra, Türkiye Gümrük Bölgesini terk edinceye kadar gümrük gözetimi altındadır.

Eşyanın antrepoya alınması dahil, ihracat sayılan bir gümrük işlemine tabi tutulan eşya, Türkiye Gümrük Bölgesini terk etmiş sayılır ve bu tarih ihracat beyannamesine kaydedilir.

### **Tarım ürünleri**

**Madde 381** - Gümrük Kanununun 102 nci maddesinin 1 inci fıkrasının ikinci paragrafı ve aynı maddenin 2 nci fıkrası uyarınca, ihracata bağlı önlemlerden yararlanan tarım ürünlerine antrepolarda uygulanabilecek elleçleme faaliyetlerinin listesi bu Yönetmeliğin 36 no.lu ekinde belirtilmiştir. Müsteşarlık, piyasa düzeninin aksamadan işleyişini sağlamak amacıyla, tarım ürünlerine uygulanacak elleçleme işlemlerine sınırlama getirebilir.

İhracata bağlı önlemlerden yararlanabilecek temel tarımsal ürünlerin, gümrük antrepo rejimine tabi tutulmadan ve bu Yönetmeliğin 36 no.lu ekinde belirtilen elleçleme işlemlerinden daha ileri aşamada olması şartıyla gümrük antrepo binalarında işlenmesine, Gümrük Müsteşarlığınca izin verilebilir.

İhracata bağlı önlemlerden yararlanan tarımsal ürünlerin ihracı konusunda 380 inci madde hükümlerine göre işlem yapılır.

### **İşleme faaliyetleri yapılabilecek antrepo tipleri**

**Madde 382** – Dahilde işleme ve gümrük kontrolü altında işleme rejimleri kapsamındaki eşyanın, gümrük antrepo rejimine tabi tutulmadan antrepolarda işlenmesine izin verilebilir.

Ancak bu işleme faaliyetleri;

a) İhracat ve serbest dolaşıma giriş rejimlerinde basitleştirilmiş usul uygulanacak ise, dahilde işleme rejiminin şartlı muafiyet sistemi veya gümrük kontrolü altında işleme rejimi altında işleme faaliyetleri, A, C ve D tipi antrepolarda,

b) (a) bendinde belirtilen basitleştirilmiş usul uygulanmıyor ise, dahilde işleme ve gümrük kontrolü altında işleme faaliyetleri, tüm antrepo tiplerinde,

İzin alınması şartıyla yapılabilir.

Dahilde işleme veya gümrük kontrolü altında işleme rejimi izni alınmadan, bu maddenin (a) bendinde belirtilen gümrük antrepolarda anılan rejimlere ilişkin işleme faaliyetlerine başlanılmaz. Ayrıca, alınacak izin belgesinde işleme faaliyetlerinin yapılacağı gümrük antreposunun tipi de belirtilir.

### **Serbest dolaşımda bulunan eşya**

**Madde 383** – Gümrük idaresinin izni ile, ihracata bağlı önlemlerden yararlanmayan serbest dolaşımda bulunan eşya, ihracat amacı dışında ve antrepo rejimine tabi tutulmadan, antrepolara konulabilir.

Ancak bu tür eşyanın konulabilmesi için;

a) Söz konusu eşyanın dahilde veya gümrük kontrolü altında işleme rejimlerine tabi olarak antrepolarda yapılacak işleme faaliyetlerinde kullanılacağına kanıtlanması,

b) Konulacağı antreponun eşyanın tabi tutulacağı işleme faaliyetlerine elverişli olması,

c) Ekonomik yönden ihtiyaç bulunması,

d) Gümrük gözetimini olumsuz etkilememesi,

e) Ortak depolamaya ilişkin 376 ncı madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla, eşyanın gümrük statüsünün her zaman belirlenebilmesi,

Gerekir.

Gümrük idareleri, gözetim açısından, antrepoya alınan bu tür eşyanın antrepo stok kayıtlarına kaydedilmesini isteyebilir.

### **Serbest dolaşımda bulunmayan eşya**

**Madde 384** - Gümrük idaresinin izni ile, dahilde işleme veya gümrük kontrolü altında işleme rejimine tabi eşya, antrepo rejimine tabi tutulmadan antrepolara konulabilir.

Ancak bu tür eşyanın antrepolara konulabilmesi için;

a) Bu Yönetmeliğin 383 üncü maddesinin (b), (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilen şartların sağlanması,

b) Dahilde işleme veya gümrük kontrolü altında işleme rejimi için alınan izin belgelerinde eşyanın antrepoda işleme faaliyetine tabi tutulacağına ve antrepo tipinin belirtilmiş olması,

c) İşleme faaliyetlerinin ara sıra değil sık sık yapılıyor olması,

d) Eşyanın antrepoya konulması halinde dahilde işleme veya gümrük kontrolü altında işleme rejimleri hükümlerinin uygulanmasını ve denetlemeyi olumsuz etkilememesi,

Gerekir.

Bu şekilde antrepolara alınan eşya antrepo stok kayıtlarına geçirilmez, bu kayıtların yerine duruma göre "dahilde işleme kayıtları" veya "gümrük kontrolü altında işleme kayıtları" dikkate alınır. Bu kayıtlarda izin belgesinin sayı ve tarihi gösterilir. Ayrıca bu kayıtlar, her zaman söz konusu rejimlere tabi eşya veya ürünlerin tümünün durumunu tam olarak gösterecek şekilde tutulur. Gümrük idaresi zaman zaman bu kayıtların kontrolünü yapar.

### **Aynı antrepoya konulabilecek eşya**



**Madde 385** – Ortak depolamaya ilişkin 376 ncı madde hükümlerinin saklı kalması ve işlemlerin yürütülmesini olumsuz etkilememesi kaydıyla, gümrük idareleri, antrepo rejimine tabi serbest dolaşımda bulunmayan eşya ile dahilde işleme ve gümrük kontrolü altında işleme rejimlerine tabi ithal eşya veya işlem görmüş ürünlerin birlikte depolanmasına izin verebilir.

#### **Rejimlere geçişlerde uygulanacak hükümler**

**Madde 386** – Antrepo rejimine tabi veya tabi tutulmayan eşyanın dahilde işleme ya da gümrük kontrolü altında işleme rejimine yahut bu rejimlerden antrepo rejimine veya dahilde işleme veya gümrük kontrolü altında işleme rejimlerini sona erdiren yeni rejimlere geçişlerde aşağıdaki beyan usullerine ilişkin hükümler uygulanır;

a) Antrepo rejimine tabi tutulmadan antrepoya konulan dahilde işleme veya gümrük kontrolü altında işleme rejimlerine tabi tutulacak eşya hakkında, 48 inci maddede belirtilen kayıt usulü uygulanır. Bu durumda eşyanın taşınmasına ilişkin belgelere, dahilde işleme veya gümrük kontrolü altında işleme kayıtlarına yapılan giriş sıra numarası ve tarihi yazılır.

b) Antrepo rejimine tabi olarak depolanan eşyanın, dahilde işleme veya gümrük kontrolü altında işleme rejimlerine tabi tutulması halinde, bu Yönetmeliğin 48 inci maddesinde belirtilen kayıt usulü uygulanır. Bu durumda, antrepo rejimi, dahilde işleme veya gümrük kontrolü altında işleme kayıtlarına yapılan girişle ibra edilir. Bu girişe ilişkin sıra no. ve tarih gibi referanslar antrepo stok kayıtlarına geçirilir.

c) Antrepo rejimine tabi tutulmadan depolanan dahilde işleme veya gümrük kontrolü altında işleme rejimlerine tabi, değişmemiş eşya veya işlem görmüş ürünlerin antrepo rejimine tabi tutulması halinde, bu Yönetmeliğin 48 inci maddesinde belirtilen kayıt usulü uygulanır. Bu durumda dahilde işleme veya gümrük kontrolü altında işleme rejimleri antrepo stok kayıtlarına yapılan girişle ibra edilir. Bu kayıtlara girişlere ilişkin sıra no ve tarih gibi referanslar dahilde işleme veya gümrük kontrolü altında işleme kayıtlarına geçirilir. Ayrıca antrepo stok kayıtlarına, 488 inci maddede belirtilen ibarelerden uygun olanları yazılır.

d) Antrepolarda işleme tabi tutulan, dahilde işleme veya gümrük kontrolü altında işleme rejimine tabi değişmemiş eşya veya işlem görmüş ürünlerin;

i) Yeniden ihrac işleme tabi tutulmasında, 38 inci maddede belirtilen kayıt usulü,

ii) Serbest dolaşıma sokulmasında, bu Yönetmeliğin 29 uncu maddesinde öngörülen kayıt usulü,

iii) Yeniden ihracat veya serbest dolaşıma giriş dışında başka bir rejime tabi tutulmasında ilgili normal veya basitleştirilmiş usule ilişkin hükümler,

Uygulanır.

Bu şekillerde antrepolardan çıkarılan değişmemiş eşya veya işlem görmüş ürünlerin antrepo stok kayıtlarına kaydedilmesine gerek yoktur.

#### **İzin geri alınması**

**Madde 387-** Antrepo rejimine ilişkin basitleştirilmiş usullerin uygulanması için gerekli şartları sağlamayan kişilerin basitleştirilmiş usullerden yararlanma izinleri geri alınır.

### **Gümrük yükümlülüğü**

**Madde 388 -** Antrepo rejimine tabi ithal esyası için bir gümrük yükümlülüğü doğduğunda, eşyanın antrepo masrafları ile antrepoda kaldığı sürece muhafazası için yapılan masraflar fiilen ödenen veya ödenecek fiyattan ayrı olarak gösterilmesi halinde, gümrük kıymetine dahil edilmez.

Bu eşyanın elleçleme faaliyetlerine tabi tutulması halinde, eşyanın ithalat vergilerinin belirlenmesinde, beyan sahibinin talebi üzerine, eşyanın elleçleme faaliyetlerine tabi tutulmadan önceki niteliği, gümrük kıymeti ve miktarı dikkate alınır.

Antrepo rejimine tabi tutulmuş ithal esyası Gümrük Kanununun 71 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (c) bendi hükmüne göre gümrüğe sunulmadan ve beyanname verilmeden serbest dolaşıma girişine izin verildiği hallerde, gümrük vergileri, eşyanın antrepo rejimine tabi tutulduğu tarihte yürürlükte bulunan vergi oranları ve diğer vergilendirme unsurlarına dayanılarak hesaplanır. Ancak bu hükmün uygulanması, eşyanın nitelik, gümrük kıymeti ve miktarı gibi vergilendirme unsurlarının eşyanın antrepo rejimine tabi tutulduğu tarihte tespit edilmesi şartına bağlıdır.

Bununla birlikte yükümlünün, eşyanın serbest dolaşıma giriş beyannamesinin tescil tarihinde yürürlükte bulunduğu hal ve niteliği ile diğer vergilendirme unsurlarına göre işlem yapılması yönünde talepte bulunması halinde bu yönde işlem yapılır.

Yukarıdaki hükümlerin uygulanmasında, Gümrük Kanununun 73 üncü maddesi uyarınca eşyanın tesliminden sonra kontrol hükümleri saklıdır.

Antrepo rejimi kapsamında eşya dahilinde işleme rejimine tabi değişmemiş eşya veya işlem görmüş ürünler hakkında, vergi ve faiz dahil olmak üzere tabi tutulduğu yeni rejimlere ilişkin bütün hükümler uygulanır.

Dahilde işleme veya gümrük kontrolü altında işleme rejimine tabi eşyayla ilgili gümrük yükümlülüğü söz konusu olduğunda Gümrük Kanununun 115, 126 ve 127 nci madde hükümlerine göre işlem yapılır.

### **Eşyanın antrepoda kalabileceği süre**

**Madde 389 –** Eşyanın antrepo rejimi altında kalış süresi sınırsızdır.

Ancak antrepoda bulunan eşyanın gümrükçe onaylanmış başka bir işlem veya kullanıma tabi tutulması yönünde beyanname tescil ettirilmesi halinde 1 ay içinde işlemlerinin bitirilmesi gerekir. Bu süre içerisinde Gümrük Kanununun 64 üncü maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen koşullarda, gümrük antrepo rejimi dahil başka bir rejim beyanında bulunulması halinde, bu beyana ilişkin süre gözönüne alınır.

Müştaşarlık, özellikle beklemek süratiyle bozulabilecek eşya da dahil olmak üzere eşyanın antrepoda kalabileceği süre konusunda belirleme yapabilir.

Eşyanın antrepoda kalabileceği süre konusunda bir tahdit konulmuş ise; Eşyanın antrepoya alındığı günden veya antrepolar arası nakil yoluyla başka bir antrepodan gelen eşyadan ilk antrepoya giriş tarihinden, itibaren hesaplanır

Antrepoda bulunan eşya için gümrükçe onaylanmış bir işlem ve kullanım tayin edilmesine ilişkin beyannamenin tescilinden itibaren otuz gün içinde işlemleri bitirilmeyen eşya ile, bir süre tayin edilmiş ise bu sürede kaldırılmayan eşya, Gümrük Kanununun 177 nci maddesinin birinci fıkrasının 1 inci bendinin (e) ve (f) alt bentleri uyarınca tasfiye edilir.

### **Yıllık sayımlar**

**Madde 390** – Genel ve özel antrepo işleticileri yıl sonunda antrepo mevcutlarına ilişkin bir listeyi ilgili gümrük idaresine verir. Her mali yılın başından itibaren gümrük idareleri denetimleri altında bulunan antrepolarda bulunan eşya, işleticiler tarafından verilen liste göz önünde bulundurularak sayılır.

Genel antrepolardaki eşyanın kısa sürede sayılamayacak kadar çok olması halinde bunların örnekleme yöntemiyle veya mevcut eşyanın kısımlara bölünerek sayılması mümkündür.

Sayım sonucu, bir tutanakla tespit edilir. Antrepolarda yapılan sayım sonucunda noksan çıkan eşyanın gümrük vergileri duruma göre işletici veya kullanıcıdan tahsil edilir veya teminatından mahsup edilir ve aynı zamanda buna sebebiyet verenler hakkında cezai kovuşturma yapılır. Ayrıca, Gümrük Kanununun 236 ncı maddesi uyarınca bu vergilerin üç katı para cezası alınır.

Antrepolarda yapılan sayımlar sonucunda fazla çıkan eşya kayıtlara alınır. Fazlalığın kabul edilebilir nedenlerden ileri geldiği gümrük idaresine tevsih edilemediği takdirde, söz konusu eşya Gümrük Kanununun 177 nci maddesinin birinci fıkrasının 1 inci bendinin (g) alt bendi uyarınca tasfiye edilir. Ayrıca, Gümrük Kanununun 236 ncı maddesi uyarınca, fazla çıkan eşyaya isabet eden ithalat veya ihracat vergileri kadar para cezası alınır.

### **Özel hükümler**

**Madde 391** – Özellik arz eden eşyanın konulduğu antrepolara, bu Yönetmeliğin antrepolar bölümündeki esaslar uygulanmakla beraber, ayrıca aşağıdaki maddelerde yazılı hükümler de uygulanır.

#### **Konulabilecek eşya**

**Madde 392** - Genel hükümler yanında, E tipi antrepolarda bu maddede belirtilen özel hükümler de uygulanır.

Sadece antrepo sahibi adına gelen eşyadan;

a) Sanayicilere ait yatırım malı, hammadde, makine ve benzeri eşya ile yatırım malları ve makinelerden bir tesise ait olup, hacim, ağırlık ve hassasiyet gibi özellikleri nedeniyle antrepo binalarına alınamayan ve doğrudan montaj mahalline alınması gerekli bulunan eşya,

b) Sadece ithalatçı statüsünde olmakla birlikte, bozulabilir ya da telef olabilir türdeki eşya ile büyük yer tutan ağır ve hacimli eşya,

Antrepo rejimi hükümlerine tabi olarak, antrepo addedilen yer veya montaj mahallerine ya da eşya sahibinin deposuna konulabilir.

Bu şekilde eşya konulan E tipi antrepo işleticileri, her ne sebeple ve suretle olursa olsun antrepo sayılan depo, yer veya mahallerde meydana gelecek çalınma, yanma, kaybolma, bozulma veya değiştirme gibi eşyanın miktarına ve niteliğine tesir eden hallerden dolayı gümrüğe karşı sorumludur. Bu sorumluluk, eşyanın vergi ve cezalarının yükümlü tarafından ödenmesini, bundan kaçınılması halinde teminattan mahsubunu da kapsar.

Ancak, gümrük idarelerince, eşya sahibinin kusurundan kaynaklanmayan ve ortaya çıkması kaçınılmaz olan kayıp ve firelerden dolayı, eşya sahipleri ve antrepo işleticilerinin aynı kişi olduğunun belgelenmesi şartıyla, bunlar söz konusu sorumluluktan muaf tutulabilir.

Bu hallere uğrayan eşyanın vergi ve cezaları teminatından mahsup veya doğrudan doğruya tahsil edilmek suretiyle kendilerinden alınır.

Değiştirilen eşya dolayısıyla kaçakçılık mevzuatına göre ayrıca haklarında kovuşturma da yapılır.

Bu maddede belirtildiği şekilde kullanılan E tipi antrepoların işletme hakkının başkasına devrine izin verilmez.

#### **Antrepoya konulacak maddeler**

**Madde 393-** Akaryakıt antrepoları, madensel yağlar ve türevleri ile bunların tortularının dökme veya kaplı olarak konulmasına özgü, genel veya özel antrepolardır. Akaryakıt konulan antrepoların mal tahmil ve tahliyesinde kullanılan boru hatları da antreponun mütemmim cüzü sayılır. Antrepo izninde antrepo tipi de gösterilir.

Bu antrepolara, gümrüğün izniyle;

a) Döküm halinde gelen maddelerin kaplanması ve kap içinde gelmiş olanların kaplarının değiştirilmesi için gerekli her türlü kaplar ve ambalaj maddeleri,

b) Antrepo tesislerinin inşaa ve tamiri için gerekli malzeme,

c) Akaryakıt maddelerinin nakil ve dağıtılması amacıyla ve yalnız bu işe özgü olarak getirilmiş nakil araçları ve yedek parçaları,

Konulabilir.

#### **Döküm haline gelen sıvılar**

**Madde 394 -** Döküm haline gelen sıvılar tanklara konulur. Tanklara konulan sıvıların ölçümlerinin uygun cihazlarla yapılması esastır. Bununla birlikte aşağıda belirtilen şekilde de ölçüm yapılabilir.

Sıvılar tamamıyla boş bir tanka alınacak ise, nakil aracından bu tanka sevkine başlamadan önce verici borular gümrük mührü ile mühürlenir. Mühürleme işleminden sonra, tank mevcudu ölçülür. Boşaltılacak sıvılar tamamen tanka aktarılınca, tankın alt kısmındaki su musluğu açılarak istenilen miktardaki su boşaltılır, musluklar mühürlenir. Tanklardan böylece akıtılan suların hiç bir suretle kullanılmasına izin verilmez.

Yeni gelen sıvılar kısmen dolu olan bir tanka konulmak istenir ise, yeni gelen sıvının aynı cins ve neviden ve aynı vergi oranına tabi olması şartıyla izin verilir ve boşaltmaya başlamadan önce, tank mevcudu usulü dairesinde tespit edilir.

Serbest dolaşımda bulunan ve serbest dolaşımda bulunmayan dökme ürünün zorunluluk halinde aynı tanka alınmasına aşağıdaki şartlara uyulması kaydıyla izin verilir.

a) Bu gibi ürünün cins ve niteliklerinin aynı olması gerekir.

b) Tankta bulunan serbest dolaşımda olmayan ürün miktarının sabit tutulması ve bu ürünün tanktan tamamen çekilişine kadar geçen zaman içinde vuku bulacak noksanlıklara isabet eden gümrük vergilerinin, itirazsız ödenmesi icap eder.

c) Bu şekilde ürün bulunan tanklara yeniden ürün alınmaz.

d) Bu gibi tank mevcudu ürünün, boş olmayan diğer bir tanka aktarılmasına müsaade edilmez.

e) Tankta bulunan serbest dolaşıma girmiş ürün bir an evvel çekilir.

### **Tankların ölçülmesi**

**Madde 395** - Tankların ölçümünün, uygun cihazlarla yapılması esastır. Antrepo işleticilerin, ölçümde kullanılan cihaz ve bilgisayarların nitelik ve sıhhatlerini kontrol ettirmek, gümrük idaresinin talebi halinde ölçüme ilişkin ve stok mevcudunu gösterir listeleri gümrüğe ibraz etmek zorundadır. Uygulanacak bu teknikler herhangi bir zamanda eşyanın mevcudunun tespitine imkan vermemelidir. İlgili kurumunca kontrol edilmiş ölçüm cihazlarının, faaliyete geçmeden önce tanklara konulması ve bu ölçüm cihazları olmayan tanklara en kısa sürede bu cihazların takılması zorunludur.

### **Örnek alınması**

**Madde 396** - Boşaltma işi bittikten sonra biri tankın dibinden, diğeri ortasından ve üçüncüsü de üstünden olmak üzere temiz bir dalgıçla sıvı çıkarılır. Bunlar temiz bir kap içerisinde iyice karıştırıldıktan sonra evvelden temizlenmiş ve hazırlanmış 2 şişe içine doldurulur.

Bu suretle örnek alma ve hazırlama durumu bir tutanakla tespit olunarak tutanağın altı muayene, gümrük memuru ve antrepo işleticisi yahut temsilcisi tarafından imzalanır. Şişelerin ağzı usulüne göre kapatılıp mühürlenir. Üzerlerine örneğin alındığı tank numarası, antrepo beyannamesinin numara ve tarihi, antreponun adı ve sıvının cinsini gösteren bir etiket yapıştırılır. Şişelerin birisi gümrük laboratuvarına gönderilir. Diğeri antrepoda örnekler için ayrılmış olan yerde bir sıra numarası altında tahlil sonucuna kadar saklanır.

Tutanağın bir örneği antrepo idaresine verilir, aslı kanıtlayıcı belge olarak antrepo beyannamelerine eklenir.

### **Kap içinde gelen sıvılar ve diğer maddeler**

**Madde 397** - Kaplar içinde gelen sıvılar ile serbest dolaşımda olmayan kaplar ve ambalaj maddeleri serbest dolaşıma giriş rejmindeki esaslara göre muayene edilerek depolara konulur. Bunlardan tahlile tabi olanların örnekleri tahlil ettirildikten sonra bunların cins, nev'i ve nitelikleri, beyannameye kaydedilir. Depolarda her beyanname kapsamı eşya için ayrı bir parti teşkil etmek üzere istif edilir. Bir beyanname kapsamı arasında çeşitli cins eşya varsa bunlar da ayrı ayrı istif olunur. Bu suretle bir grup teşkil eden her beyannameye ait istifin görülebilecek bir yerine beyanname numarası ve tarihini ve eşya cinslerini gösterir etiket asılır.

### **Kaplı sıvıların örnekleri**

**Madde 398** - Kap içinde gelen sıvıların, kapları ve markaları aynı olduğu takdirde, her cins sıvıdan 100 kaba kadar % 5, 100 kaptan sonra 1000 kaba kadar % 3 ve bundan sonraki her 1000 kap için % 1 itibarıyla rasgele kaplardan birer miktar örnek çıkarılıp bunlar temiz bir kap içinde karıştırılır.

Antrepo gümrük amiri tarafından gerek görülen hallerde yukarıdaki nispetlerden fazla sayıda kapdan örnek çıkarılabilir.

### **Tanklardan çıkarılacak ürünlerin tespiti**

**Madde 399** - Tanklardan çıkarılacak sıvının miktarının 395 inci maddede belirtilen cihazlarla tespit edilmesi esastır. Bununla birlikte, aşağıdaki şekilde de ölçüm yapılabilir.

Tanklardan çıkarılacak sıvının miktarını tespit için tank kapsamı, bir defa çıkış işlemine başlamadan evvel, bir defa da bu işlem bittikten sonra olmak üzere, iki defa ölçülerek iki ölçü arasındaki fark bulunur. Eğer antrepo dahilinde istiap hacmi tayin ve tespit edilmiş ve bu işe özgü olarak vücuda getirilmiş küçük hacimde bir tank varsa, sıvılar bu ölçülü tanka aktılır ve doğrudan doğruya miktarı tayin edilerek büyük tank mevcudundan düşülür.

### **Tahlil sonuçlanmadan tanklardan ürün çıkarılmayacağı**

**Madde 400** - Transit suretiyle çıkış hariç olmak üzere, bir tanka konmuş sıvıların tahlil sonucu belli olmadıkça, bu tanktan ürün çıkarılamaz.

Ancak, acele hallerde tahlil sonucu belli olmadan da tanktan ürün çekilebilir. Bu takdirde, ürün çekilmeden evvel örnek alınıp tahlile gönderilmiş bulunması şarttır.

Tahlil sonucunun beyana aykırı çıkması halinde, bu Yönetmeliğin tahlile ilişkin madde hükümlerine göre işlem yapılır.

### **Tanktan tanka ürün nakli**

**Madde 401** - Antrepo sahası (boru hatları dahil) bir bütün olarak kabul edildiğinden, döküm halinde gelen sıvıların tanklar arasında hareketi için izin almaya gerek yoktur. Ancak ürün cinslerinin karıştırılmaması gerekir. Bu hususta gümrük

idaresine yazı ile bilgi verilir. Antrepo işleticisi, bu hareketin izlenebilmesi için, gümrük idaresinin talebi üzerine, tanklar arasındaki ürün hareketlerinin cins, tank numarası ve miktarı gibi ayrıntılarını gösterir bir listesini gümrük idaresine verir.

#### **Antrepolarda ambalaj maddelerinin işlenmesi**

**Madde 402** - Kap halinde olmayan ambalaj maddelerinin antrepoda imaline ve hazırlanmasına gümrük idaresince izin verilebilmesi için yazılı başvuru yapılması ve antreponun buna elverişli bulunması şarttır.

#### **Tanklardan kaplara ürün nakli**

**Madde 403** - Döküm halinde getirilen ürünün serbest dolaşımında olmayan kaplara konularak ithali mümkün değildir.

#### **Özel hükümler**

**Madde 404** – Serbest dolaşımında olmayan eşyanın sergilendiği fuar ve sergiler, özel antrepo sayılır ve izin belgesi düzenlenirken antrepo tipi gösterilir. Bu yerler için, antrepo rejimine ilişkin genel hükümler yanında, aşağıda belirtilen özel hükümler de dikkate alınır.

#### **Teşhir edilecek eşyanın beyanı**

**Madde 405** - Sergi, fuar veya benzeri yerlerde teşhir edilmek istenen serbest dolaşımında olmayan eşya, sahip veya taşıyıcı veya temsilcileri veya eşyanın ait olduğu ülkenin Türkiye'deki elçiliği veya konsoloslugu ya da bunların yetki verdiği pavyon müdürlüğü tarafından gümrük idaresine beyanname ile beyan edilir. Beyannamenin beyan tablosunda eşya kaplarının adet ve markası ile miktarı, cinsi, nev'i ve niteliği gösterilir.

Ancak, fuara resmen iştirak eden devletlerin elçilik veya konsoloslukları adına teşhir edilmek üzere getirilen eşya için, önceden antrepo beyannamesi aranmayıp fatura liste veya şahadetnamelerin alınması ile yetinilir ve eşyanın fuar veya sergi yerine nakline izin verilir.

Alınan beyannameler, ilgili belgelerle karşılaştırılarak uygunluğu görüldükten sonra tescil olunur. Üzerlerine kırmızı renkte fuar veya sergi damgası vurulur.

#### **Teşhir edilecek eşyanın denetlenmesi**

**Madde 406** - Yukarıdaki madde gereğince beyan olunan eşya, kontrol ve muayene edilerek ayniyetini tespiti yarayan hususlar beyannamede gösterilir. Varsa marka tip ve seri numaraları gibi nitelikleri de belirtilir. Gerektiğinde eşyaya mühür ve sair işaret de takılabilir.

Devlet pavyonlarına ait eşyanın, liste, fatura veya şahadetnameleri yukarıdaki maddeye göre devletlerin mümessillerinden alınarak küşat ve muayeneleri aynı anda yapılır. Muayene ve tespit neticesi, gümrüğün resmi mührü ile mühürlenmiş deftere ilgili muayene memuru tarafından kaydedilir. Bu deftere taşıtın adı, sefer veya plaka numarası, eşyanın menşei, irsaliye ve sair evrakın numarası, kapların adedi, nev'i markası, numarası ve daralı ağırlığı, eşyanın, cins, nev'i ve niteliği, miktarı yazılarak defter ve muayenede hazır bulunan ilgililer tarafından ayrı ayrı imzalanarak sonradan ibraz edilecek antrepo

beyannamesi ile karşılaştırılmak üzere, ilgili muayene memurunda bırakılır. Muayene ve tespitin bitiminden en çok 7 gün içinde antrepo beyannamesinin ilgililer tarafından ibraz edilmesi şarttır. İşi biten defterler ilgili muayene memurunca idareye teslim edilir.

Sergi ve fuar sonunda aynen ihraç veya süresi içinde antrepoya iade olunacak eşyanın ayniyetlerini kontrole yarayacak nitelikleri de beyanname ve defterlerde gösterilir. Eşyaya mühür takılır.

Muayene ve tespit, antrepo veya sergi yerinde yapılır.

#### **Teminat**

**Madde 407** – Sergi, fuar veya benzeri yerlerde teşhir edilecek eşya için gümrük vergileri karşılığı olarak teminat aranmaz. Ancak, eşya bu vergilerin karşılığı olarak gümrük gözetimi altında kalır.

#### **Birlikte teşhir olunacak eşya**

**Madde 408** - Serbest dolaşımda bulunmayan eşya ile serbest dolaşımda bulunan benzer mahiyetteki eşyanın aynı sergi, stand, reyon veya pavyonda birlikte sergilenmek istenilmesi halinde, bunların birbiriyle karışmasını önleyecek tedbirler alınır.

#### **Teşhir olunan eşyanın satılması**

**Madde 409** - Sergi, fuar ve benzeri yerlerde satılan eşyanın ithali, serbest dolaşıma giriş beyannamesi ile yapılır. İstenildiği takdirde, bu eşyanın sergi sonuna kadar bulunduğu yerde teşhirine izin verilir.

Sergi, fuar ve benzeri yerlerde perakende surette satılacak eşya, serbest dolaşıma sokulmadan bu yerlerde sergilenemez ve satılamaz.

#### **Teşhir edilen eşyanın ambalajının saklanması**

**Madde 410** - Teşhir olunan eşyanın ambalajları sergi, fuar veya benzeri yerlerde eşyanın tekrar ambalajlanması amacıyla gümrük idaresince müsaade olunan yerlerde saklanabilir.

#### **Kurum ve kuruluşların iznine tabi eşya**

**Madde 411** - İthali ve satışı belli kuruluşların ön iznine tabi olan eşyanın miktarı ile sergileneceği veya satılacağı sergi, fuar veya benzeri yerler, ilgili kuruluşça tayin ve tespit olunarak gümrük idaresine bildirilir.

#### **Sergi, fuar veya benzeri yerlerin kapanmasından sonra kaldırılmayan eşya**

**Madde 412** - Teşhir olunan eşya, diğer gümrük işlemleri yaptırılmak üzere sergi, fuar veya benzeri yerlerin kapanmasından itibaren bir ay içinde başka bir antrepoya kaldırılır.



Sözü edilen süre içinde ilgililerce antrepoya kaldırılmayan eşya, sergi, fuar veya benzeri yerlerin işleticilerince her türlü masrafları sahiplerine ait olmak üzere derhal antrepoya alınır.

Ancak, eşyanın gümrükçe tayin ve tespit edilen cins, nevi ve niteliğine göre, bunların teşhir olunduğu kapalı yerde yine gümrükçe aldırılacak tedbir ve tertiplerle muhafaza edilebilir.

### **Sergi, fuar veya benzeri yerlerin yapım ve dekorasyonu için getirilen eşya**

**Madde 413** – Serbest dolaşımda olmayan eşyanın teşhir olunduğu sergi, fuar veya benzeri yerlerin yapım ve dekorasyonunda kullanılmak veya tüketilmek üzere getirilen eşya, bu yerlerden dışarı çıkarılmamak şartıyla, gümrük vergilerinden muaftır.

### **Sergi, fuar toplantı veya benzeri yerler hakkındaki gümrük sözleşmesi**

**Madde 414** – Uygulamalarda, sergi, fuar, toplantı veya benzeri yerlerde sergilenecek veya kullanılacak eşyanın ithalindeki kolaylıklarla ilgili gümrük sözleşmesi göz önünde bulundurulur.

### **Özel hükümler**

**Madde 415** – Şark halı, kilim ve benzerleri ile hayvan postları için kurulan serbest yerler özel antrepo addedilir. Bu yerler hakkında, antrepo rejimine ilişkin genel hükümler yanı sıra aşağıda belirtilen hükümler de dikkate alınır. Serbest yerler ile ilgili düzenlenecek izin belgelerinde, tabi olacağı özel antrepo tipi de gösterilir.

### **Serbest yerin kuruluş maksadı ve aranacak şartlar**

**Madde 416** - Şark halı ve kilimleriyle hayvan postlarının milletlerarası piyasalar için transit merkezi rolünü ve ticaretini geliştirmek üzere Gümrük Müsteşarlığınca izin verilen yerlerde serbest yerler açılabilir.

Bu yerlerin antrepo binalarında aranacak şartlar yanı sıra, içinde eşyanın konulmasına özgü bir genel yer ile kabin açılmaya elverişli birbirinden ayrı özel ve muhafazalı yerleri bulunması gerekir.

### **Serbest yere konulacak eşya ve buralarda kabin açılması**

**Madde 417** - Serbest yere ve buralarda bulunan kabinlere Türkiye'ye getirilmiş olan şark halıları, kilimleri ve bunlardan yapılmış heybe, torba, yastık ve benzerlerinden başka terbiye görmüş ve görmemiş hayvan postları konulur.

Bunlar serbest yere, doğrudan doğruya geldiği araçtan alınacağı gibi konulduğu geçici depolama yerleri veya antrepolardan da irsaliye ile alınabilir.

Serbest yer içinde yeniden kabin açılması gümrük idaresinin iznine bağlıdır.

### **Eşyanın serbest yere alınması**

**Madde 418** - İlgililer tarafından, serbest yere alınması istenen halı, kilim ve benzerleri ile postlar için, gümrük idaresine beyanname verilir. Beyannamede, bu gibi eşyanın yalnız ticaret alanlarına göre cinsi (seccade, namaze, kilim, halı kenare, heybe ve bavul, yastık, terbiye görmüş veya görmemiş kuzu postu gibi) sayısı ve ağırlığı beyan edilir. Beyannamelere, gümrük idaresince sıra numarası verilir. Bunlar her kabin için mal sahipleri adına açılmış bulunan klasörlerde tarih sırası ile saklanır.

Genel yere alınacak söz konusu eşya için, konşimentolarının veya diğer gerekli belgelerin henüz gelmemesi gibi sebeplerle beyanname düzenlenemezse, serbest yer işleticileri tarafından, kabin cinsi, sayısı, marka ve numarası gösterilmek üzere düzenlenecek listelerle de bu eşya alınabilir.

Bu eşya, en geç 3 ay içinde beyanname verilme üzere serbest yerin ayrı bir yerinde saklanır.

Beyannamenin sonradan verilmesi halinde, gümrük idaresince, beyannameler önceden alınmış olan listelere iliştilir ve birlikte saklanır. Gümrük idaresinde, beyannamelerinde yazılı bilgiler, ilgili gümrüklerden gönderilmiş olan irsaliye veya diğer belgelerdeki bilgilerle karşılaştırılıp uygunluk sağlandıktan sonra, beyanname muayene memuruna havale edilir. Görevli muayene memurları, beyannamelerde gösterilen eşyanın muayene ve tespitini, antrepo stok defterindeki kayıtları da dikkate almak suretiyle yaparlar.

Bu muayeneler genel yerde yapılabileceği gibi ilgililerin istekleri üzerine kendi kabinlerinde de yapılabilir.

3 ay zarfında beyanname düzenlenmeyen eşya, serbest dolaşıma giriş rejimine tabi tutulur.

### **Serbest yer stok defteri**

**Madde 419** - Serbest yere alınan eşya, antrepo işleticileri tarafından, ister genel yere, ister kabinlere konulsun, antrepo stok defterine kaydolunur.

Beyannamelerde tespit edilen miktarlar sayı, ağırlık vb, antrepo stok defteri kayıtları ile karşılaştırılarak, beyanname üzerinde defter sıra numarası, defterde de eşyanın karşısına beyanname tescil sayı ve tarihi de işaret olunur. Gerek genel yerden, gerek kabinlerden eşya çıkarılırken de bu defterlerin çıkış kısımları aynı şekilde işlenir.

### **Tamir**

**Madde 420** - Gümrük idaresinin izni ile, serbest yerlerdeki halı ve postların, buralarda yıkanması, onarılması, boyanması ve terbiye edilmesi mümkün olduğu gibi gerekli tedbirlerin alınarak aynı işlemlerin, serbest yer dışında da yapılması mümkündür. Bu işlemler dolayısıyla ortaya çıkacak firelerden, tevsik edilmesi şartıyla, vergi aranmaz.

### **Kabinler arasında nakil ve devirler**

**Madde 421** - Bir kabinden diğerine halı veya post nakledilmek istenirse, her iki kabin sahibi tarafından imzalanacak müşterek bir dilekçe ile serbest yer gümrük idaresine başvurulur. Bu takdirde gümrüğün gözetimi altında eşyanın diğer kabine nakline izin verilir ve durum antrepo stok defterinde işaret olunur.

### **Kabinlerin kapatılması**

**Madde 422** - Kabin sahiplerinin Gümrük Kanunu ve Gümrük Yönetmeliği ile 4893 sayılı Kanun hükümlerine aykırı veya güven sarsıcı hareketleri tespit edildiği takdirde, kendilerine verilmiş olan kabin açma izni, gümrük idaresince geri alınarak kabinleri kapatılır ve bu kişilere bir daha kabin açma izni verilmez.

#### **Serbest yerlerin açılıp işletilmesi**

**Madde 423** - 4893 sayılı Şark Halı Kilimleriyle Benzerleri ve Hayvan Postları İçin Kurulacak Serbest Yer Hakkında Kanun uyarınca, serbest yerlerin açılıp işletilmesinde, antrepoların açılıp işletilmesi hakkındaki hükümler uygulanır.

#### **Özel Hükümler**

**Madde 424** – Ham petrol, ham petrolün işlendiği ve elde edilen ürünlerin depolandığı tesisler duruma göre genel veya özel antrepo addedilir ve antrepo rejimine ilişkin genel hükümler yanında, aşağıda belirtilen özel hükümler uygulanır. Bu işlemlerin yapıldığı tesislerdeki antrepolarla ilgili düzenlenecek izin belgelerinde antrepo tipi de gösterilir.

#### **Buralarda uygulanacak işlemler**

**Madde 425** - Rafineri ve kimya tesislerine bu bölüm hükümlerinin uygulanabilmesi için ithal suretiyle satışa arz edilen mamullerin mutlaka bir bitim ameliyesine tabi tutulmuş olmaları gereklidir.

Hiç bir bitim ameliyesine tabi tutulmaksızın serbest dolaşıma girecek maddelerin, antrepo sahası içerisinde bitim ameliyesine tabi tutulan diğer serbest dolaşımda bulunan veya serbest dolaşımda bulunmayan mallarla karıştırılması, aynı tanklara konulması mümkün değildir. Bu maddeler için antrepo sahasında özel tanklar ayrılır.

#### **Verimlilik oranı**

**Madde 426** - Antrepo işleticileri, izin belgelerinde gösterilen ve gümrükçe onaylanan verimlilik oranı veya standart bir verimlilik oranı tespit edilmiş ise bu oran üzerinden gümrük idaresine karşı sorumludur.

#### **Mamul defteri**

**Madde 427** - Antrepo stok kayıtlarına yardımcı olmak amacıyla mamul defteri tutulabilir. Bu defterin, bütün mamul çıkış miktarları yazıldıktan sonra toplamı alınır. Elde edilecek sonucun stok defterinin çıkış miktarıyla aynı olması gerekir.

#### **Beyannamelerinin kapatılması**

**Madde 428** - Beyannameler, çıkarılan mamulün antrepo beyannamesi üzerinde gösterilmesi suretiyle kapatılır. Ancak çıkışlar mamul şeklinde olduğundan beyanname üzerinde işlenmeden kaynaklanan fire nispeti "...işlenme firesi..." adı altında kırmızı kalemle yazılarak gösterilir ve denkleştirilir.

Antrepo sahasında, serbest dolaşımda bulunan petrol ile serbest dolaşımda bulunmayan petrol birbirine karıştırılabilir. Ancak vergilerin ödenmesinde ve beyannamelerin kapatılmasında, ilk giren ilk çıkar sistemine göre işlem yapılır. Bu nedenle de

hangi malın tanka alınış tarihi önce ise, çıkış miktarları o maldan düşülür. Antrepo sahasına alınan bir parti veya antrepo beyannamesi kapsamı bitip mahsubu yapılmadan, diğer bir antrepo beyannamesi veya partiye göre işlem yapılamaz.

### **Yıl sonu muvazene işlemleri**

**Madde 429** - Çıkış işlemlerine esas alınan miktarlar, gerçek çıkış miktarları olduğundan, vergilendirme yönünden ayrıca bir işlem yapılmaz.

Antrepo işleticisi tarafından tutulan stok kayıtlarının, antrepoya alınan eşya miktarı ile verimlilik oranı uygulandıktan sonra elde edilen ürün miktarını ve dolayısıyla her hangi bir zamanda mevcut eşya stokunu göstermesi gerekir. Gümrük idaresi, bu kayıtları her zaman kontrol edebilir. Ayrıca rafineri idaresinin bilanço dönemi sonunda bilançosu ile stok kayıtları karşılaştırılır.

#### a) Mamul çıkışlarının karşılaştırılması:

Çıkış için tartı pusulaları esas alındığına, vergilendirme bu miktarlar üzerinden yürütüldüğüne ve diğer taraftan rafineri idaresi de muhasebe kayıtlarına intikal ettirdiği miktarları aynı pusulalar uyarınca tespit ettiğine göre; rafineri idaresinin yıllık hesap dönemi sonunda düzenlediği bilanço veya imal raporlarındaki miktarlarla, gümrük idaresince vergileri tahakkuk ettirilen yıllık çıkış miktarları arasında bir fark bulunmaması gerekir.

Bu nedenle rafineri idaresi yıl sonunda düzenlediği yıllık imalat raporları, yıllık satış raporları ve bu verilerin yer aldığı yıllık mizan ve bilançolarının yetkililerce tasdik edilmiş birer örneğini gümrük idaresine verir.

Gümrük idaresi, tartı pusulalarına istinaden elde ettiği ithalat neticeleriyle, rafineri idaresinin yıl sonu muhasebe işlemlerine göre bulunduğu neticeyi karşılaştırır.

Karşılaştırma sonucunda, vergileri ödenen ithal rakamları, rafineri idaresinin muhasebe kayıtlarında gösterdiği rakamlara uygunsa, verilen belgeler üzerinde bu husus şerh edilir ve bir dosyaya konularak saklıya kaldırılır.

Şayet, muhasebeleştirilen miktar, vergileri ödenmiş olan miktardan fazla ise, 15 gün içerisinde sebebinin izahı istenilir. Şayet cevap verilmez veya sebebi izah olunamazsa, bu takdirde aradaki farka isabet eden miktar için vergiler tahakkuk ettirilerek tahsil edilir veya teminatından mahsup edilir.

Eğer muhasebeleştirilen miktar, vergileri ödenmiş olan miktardan az ise, 15 gün içerisinde sebebinin izahı istenilir.

Şayet farkın mükerrer vergilendirmeden meydana geldiği veya sair mücbir bir sebebe dayandığı kanıtlanamazsa durum ilgili mercilere intikal ettirilmek üzere Müsteşarlığa bildirilir.

Mücbir sebebe dayanmayan farklar için ayrıca Gümrük Kanununun 241 inci maddesi uyarınca ceza da tatbik edilir.

#### b) Rafineri mevcudunun tespiti:

Antrepo işleticileri tarafından tutulan stok kayıtlarının rafineri sahasındaki mevcudu her zaman göstermesi zorunludur. Verimlilik oranı da gözönünde bulundurularak tespit edilen miktarlar, rafineri idaresinin yıl sonu envanter rakamları ile karşılaştırılır

Karşılaştırma sonucunda kayden antrepo sahasında mevcut görülen miktar ile envanter miktarları arasında bulunacak ve yıllık ithal tutarının % 2 sini aşmayan eksik veya fazlalıklar "verim marjı" kabul edilir.

### **Kaçak eşya antreposu**

**Madde 430** - Kaçak eşya, gümrük idaresince işletilen F tipi genel antrepolara konulur.

### **Kaçak Eşya Giriş Defteri ve giriş işlemleri**

**Madde 431** - Yukarıdaki maddeye göre antrepoya alınan eşya ve maddeler, bu Yönetmeliğin 37 no.lu ekinde yer alan Kaçak Eşya Giriş Defterine kaydolunur.

Eşya, bu deftere, kaçak tutanaklarına ve tespit kağıtlarına göre geçirilir. Yıl başından itibaren teselsül etmek üzere her kaçak olayına bir giriş sıra numarası verilir ve o olaya ait tespit kağıdında yazılı eşya, kalemler itibarıyla aynı giriş sıra numarasıyla defterin sütunlarına alt alta kaydedilir.

### **Kaçak eşyanın antrepodan çıkışı**

**Madde 432** - Antrepoya alınan eşya, tasfiye edilmek veya ilgililerin mahkeme sonunda beraat etmesi veya idari inceleme ve soruşturma sonucunda suç unsuru bulunmaması dolayısıyla iade edilmek, diğer gümrüklere ve istek üzerine mahkemeye gönderilmek gibi nedenlerle antrepodan çıkarılır.

Bu şekilde antrepodan çıkarılan eşya, bu Yönetmeliğin 38 no.lu ekinde yer alan Kaçak Eşya Çıkış Defterine kaydedilir.

Satılan bir kalem kaçak eşyanın alıcısı, bir kişi olduğu takdirde, bu eşya çıkış defterine çıkış kaydedilir ve verilen kişiden defter üzerine teslim imzası alınır.

Alıcı birden fazla ise her alıcıya teslim edilen eşya ayrı ayrı kaydedilir ve bunlardan yine ayrı ayrı imza alınır. Eşyanın sahibine geri verilmesi halinde, çıkış defterine kendisinden imza alınarak çıkış kaydolunur.

Kaçak eşyanın çıkışında yıl başından itibaren her kalem için ayrı bir çıkış sıra numarası verilir.

Bir kaçak olayına ait olup da tasfiye rejimine tabi tutulan eşya çıkış defterlerinde ayrı ayrı almış olduğu sıra numaraları giriş defterindeki özel sütununda yine ayrı ayrı gösterilir.

Eşya mahkemenin isteği üzerine geçici olarak antrepodan çıkarılıyorsa, dosya ve ilgili yazı numarası ve tarihi belirtilmek suretiyle, defterin düşünceler sütununa gerekli meşruhat verilir. Eşya geri geldiğinde aynı şekilde hareket edilerek antrepoya alınır.

### **Giriş ve çıkış belgelerinin saklanması**

**Madde 433** - Kaçak eşyaya ait giriş ve çıkış belgeleri, antrepo memuru tarafından, tarih sırasıyla düzenli şekilde bir dosyada saklanır.

#### **Kaçak eşyanın muhafazası**

**Madde 434** - Bir olaya ait kaçak eşya, başka olaylara ait olanlarla karışmayacak ve birbirine zarar vermeyecek surette üzerlerine giriş sıra numaraları yazılı etiketler takılarak iyi bir şekilde antrepoda korunur.

Bunlardan kıymetli veya rezerveli olanlarla, küçük paketler içinde bulunanların saklanmasında, bu Yönetmeliğin 148 ve 149 uncu maddelerindeki hükümler uygulanır.

#### **Diğer işlemler**

**Madde 435** - Kaçak eşya antrepolarında yapılacak yıllık yoklamalar ile bu yoklamalar sonucunda ortaya çıkacak hususlarla ilgili olarak gümrük antrepo rejimindeki hükümler uygulanır.

Yoklama neticesinde noksan çıkan kaçak eşyadan, doğrudan doğruya antrepo memuru sorumludur.

#### **Uygulanacak hükümler**

**Madde 436** – Gümrük Hattı Dışı Eşya Satış Mağazaları ve Depoları antrepo rejimi ve bu konuda çıkarılacak Bakanlar Kurulu Kararı hükümlerine tabidir. Bu mağaza ve depoların kuruluş, işleyiş ve eşya satışına ilişkin esaslar özel bir yönetmelikle düzenlenir.

#### **Her antrepo için bir klasör açılması**

**Madde 437** - Gümrük idarelerinin gözetim ve denetimi altında bulunan her antrepo ve geçici depolama yeri için bu idarelerde ayrı bir dosya açılır. Bu dosyalarda antrepo izinleri, bu konularda yapılan yazışmalar, antrepoların kapatılmasına ilişkin yazılar ve benzeri belgeler muhafaza edilir. Antrepolar ve geçici depolama yerleri kapatılsa dahi, bu belgeler kapanış tarihinden itibaren 5 yıl süre ile saklanır.

#### **Liman ve antrepo işletmelerinin yükümlülükleri**

**Madde 438** – Türkiye ile diğer ülkeler arasında demiryolu dahil kara, deniz ve hava yoluyla yapılan eşya ve yolcu taşımalarında yararlanılan istasyon, deniz ve hava limanlarını işleten kuruluşlar ile posta idareleri, Gümrük Kanunu hükümlerine göre gerekli gümrük gözetim ve denetim işlemlerinin yapılmasını sağlamak üzere;

a) Yolcu salonları, geçici depolama yerleri, antrepolar ile görevli gümrük ve gümrük muhafaza idarelerinin çalışmalarına elverişli ve yeterli bürolar ve gözetleme kuleleri tesis etmek,

b) Buraların aydınlatma, ısıtma ve temizlik ihtiyaçlarını karşılamak, demirbaş eşya ile telefon ve diğer teknik donanımlarını bedelsiz olarak sağlamak,

c) Limanlarda ve gümrük kapılarında gümrük gözetimine tabi eşya ve kişiler ile diğerlerinin birbirine karışmasını önlemeye yönelik her türlü fiziki yapıları sağlamak,

d) Posta idareleri ayrıca, posta kolilerinin muayene ve tahlili için gerekli ölçü aletleri ve diğer donanımları sağlamak,

e) Yukarıda belirtilen hususlar ve benzeri konularda Müsteşarlığın isteklerini yerine getirmek,

Zorundadır.

### **Geçici depolama yerleri ve antrepolarda görevli gümrük memurları**

**Madde 439** - Geçici depolama yerleri ile genel ve özel antrepolarda, işleticilerin kendi memurlarından başka gümrük memurları da bulunur.

Gümrük personeli, giriş, çıkış, elleçleme, teşhir, kayıt ve nakil işlerinde gümrük idaresi adına gerekli denetim ve gözetimi yapmak üzere hazır bulunur.

Bu memurlar, giriş ve çıkış kapılarını ve geçici depolama ve antrepo sahasını kolaylıkla gözetim altında tutacak vaziyette hazırlanmış özel yerlerde çalışır ve görevlerinin devamınca işlerinden ayrılmaz.

### **Çift kilit altında bulundurulacak geçici depolama yeri ve antrepolar**

**Madde 440** – Kapılarında çift kilit bulundurulması zorunlu olmayan geçici depolama yerleriyle antrepoları belirlemeye Müsteşarlık yetkilidir.

Çift kilit altında bulundurulan geçici depolama yeri ve antrepoların, gümrüğe ait anahtarları gümrük memurlarınca kullanılır ve bu memurlar geçici depolama yeri ve antrepoların her açılıp kapanışında görevli geçici depolama yeri ve antrepo memurlarıyla beraber bulunarak kapıları birlikte açar, kapar, kilit ve mühür altına alırlar.

Çift kilit altında bulundurulan geçici depolama yeri ve antrepoların giriş veya çıkışında kullanılmayan kapıları, gümrük memurlarınca yalnız içerden kilitleyip mühürlenir.

### **Anahtarların saklanma şekli**

**Madde 441** - Geçici depolama yeri ve antrepoların anahtarları gümrük memurlarının zimmetinde bulunur ve memurlar arasında devir işlemleri de zimmetle yapılır.

### **Olağanüstü hallerde çift kilitli geçici depolama yeri ve antrepoların açılması**

**Madde 442** – Çift kilit altında bulundurulan geçici depolama yeri ve antrepoların kapalı bulunduğu zamanlarda, zorunlu bir sebepten dolayı anahtarların kullanılmasına gerek hasil olduğu takdirde, durum gümrük, ve işletme görevlilerince bir tutanak ile tespit olunur. Bu tutanakta, geçici depolama yeri veya antreponun açılmasına kimin tarafından emir verildiği veya gerek

görüldüğü, emri kimin uyguladığı, geçici depolama yeri ve antreponun açılmasından kapanmasına kadar cereyan eden olaylar, geçici depolama yerlerinden ne gibi eşyanın çıkarıldığı veya buraya hangi eşyanın konulduğu belirtilir. Tutanak mümkün olan en kısa sürede gümrük idaresine verilir.

Çift kilitli geçici depolama yeri ve antrepoların böyle bir zorunluluk dolayısıyla açılışında, mümkünse açılmadan evvel, değilse açıldıktan sonra durum gümrük idaresine en hızlı iletişim araçlarıyla bildirilir.

Ancak, yangın, sel ve diğer tabii afetler vukuunda, birinci fıkra hükümlerine göre, uygulamadan evvel gerekli tedbir alınarak, geçici depolama yeri ve antrepo açılabilir.

### **Gümrüğe ait geçici depolama yeri ve antrepoların açılıp kapanması**

**Madde 443** - Tek kilitli olan gümrük geçici depolama yeri ve antrepoların açılıp kapanmasında, geçici depolama yeri ve antrepoda görevlendirilen gümrük memurlarınca yukarıdaki maddelere göre işlem yapılır.

### **Gümrük işlemlerine ait defterlerin onaylanması**

**Madde 444** - Antrepo stok kayıtlarını göstermek üzere stok defteri tutulması halinde, gümrük işlemleri için tutulacak defterlerin her sahifesi gümrük idaresi tarafından mühürlenir ve sayfa sayısı defterlerin başına şerh ile onaylanır.

### **Gerçek kişilerin cezai sorumluluğu**

**Madde 445** - Geçici depolama yeri ve genel ve özel antrepolarda bulunan eşyayı hasar veya ziyaa uğratan, çalan, çaldıran veya değiştirenlerle, bu fiillere doğrudan doğruya veya yardım suretiyle katılan ve faileri teşvik edenler veya bunun için emir verenler hakkında, sıfatları ne olursa olsun, kaçakçılık mevzuatına göre gerekli kovuşturmalarda bulunulur.

### **Gümrük memurlarının sorumlu olmayacağı haller**

**Madde 446** - Geçici depolama yeri ve antrepolarda görevli gümrük memurlarının, gümrük idaresi namına denetim ve gözetim amacıyla eşyanın giriş ve çıkışında hazır bulunmaları, bununla ilgili kayıt ve belgeleri incelemeleri ve bunları mühürlemeleri geçici depolama yeri ve antrepo işleticilerinin gümrük idaresine karşı olan ve bu Yönetmeliğin özel bölümlerinde belirtilen sorumluluklarına katılmalarını gerektirmez ve bu Yönetmelikte belirtilen sorumluluklarını azaltmaz.

### **Geçici depolama yeri ve antrepolardaki eşyanın tasfiyesi**

**Madde 447** - Geçici depolama yeri ve antrepolarda;

- a) Süresini doldurduğu halde herhangi bir gümrük rejimine tabi tutularak kaldırılmayan eşya,
- b) Gümrükçe onaylanmış bir işlem ve kullanım tayin edilmesine ilişkin beyannamenin tescilinden itibaren otuz gün içinde işlemleri bitirilmeyen eşya,
- c) Posta gönderileri ile gelen ve süresi içinde alıcısı veya göndericisi tarafından kabul edilmeyen eşya,



d) İlgili maddelerinde yazılı süreleri doldurduktan sonra beyan hak sahibine ya da Türkiye'deki temsilcisine yapılacak yazılı tebligata karşın altmış gün içinde bulunduğu yerden kaldırılmayan transit eşyası,

e) Yapılan sayımlarda fazla çıkan ve bu fazlalığın geçerli nedenlerden ileri geldiğine gümrük idaresince kanaat getirilmeyen eşya,

f) Sahipleri veya temsilcileri tarafından gümrüğe terk edilen veya terk hükmünde sayılan eşya,

g) İlgili maddelerine göre kanuni bekleme süreleri bulunup bulunmadığına bakılmaksızın, çabuk bozulma ve telef olma tehlikesine maruz bulunan veya saklanması külfetli, tehlikeli veya masraflı olan eşya,

h) Türkiye'ye girmesi ve burada kullanılması veya satılması yasak olup, geçici depolama yerlerine alınmış eşya,

Gümrük Kanununun 177 ila 180 inci madde hükümlerine göre tasfiye olunur.

#### **Eşya sahiplerine bilgi verilmesi**

**Madde 448** - Çabuk bozulmak, akmak veya sızmak tehlikesine maruz veya saklanması külfetli, masraflı veya tehlikeli olan eşya, antrepolara konur konmaz işleticiler tarafından görevli gümrük memurları önünde gereken koruyucu tedbirler alınarak durum birlikte bir tutanakla belgelenmekle beraber, bir yandan da mal sahibi veya temsilcisine veya taşıyıcısına haber verilir ve tayin edilecek kısa bir süre zarfında eşyanın antrepodan kaldırılması istenir.

Bu suretle sahip ve taşıyıcılarınca çekilmeyen eşya hakkında yukarıdaki maddeye göre tasfiye hükümleri uygulanır.

Mal sahiplerine belirtilen şekilde haber verileceği sırada eşya bozulmaya, akmaya veya sızmaya başlar ve bunu, antrepoda alınacak tedbirlerle önlemeye imkan görülmezse görevli antrepo memurlarıyla, gümrük memurları tarafından durum birlikte bir tutanakla tespit olunur. Gelebilirse mal sahibi de bu tespitte hazır bulunarak tutanağı imzalar.

Ancak, geçici depolama yerinde bulunan bu nitelikteki eşyaya bu madde hükümleri uygulanmakla beraber mal sahibi, vekili veya taşıyıcıya haber vermek gerekmez.

#### **Eşyanın bozulmasına sebebiyet verenler**

**Madde 449** - Geçici depolama yeri ve antrepolarda süresini doldurduğu için tasfiye edilecek olan eşyanın muayene memurları tarafından tespiti yapılırken durumları açıkça gösterilir, bozulmuş ve kıymetlerini kaybetmiş olanlar görüldüğü takdirde, buldukları hal, muayene, geçici depolama yeri veya antrepo ve gümrük kontrol memurlarının birlikte imzalayacakları bir tutanakla tespit edilir. Bunun üzerine gümrük idare amirince bu hale kimin sebebiyet verdiği soruşturularak gereği yapılır.

#### **Geçici depolama yeri ve antrepolara kimlerin girebileceği**

**Madde 450** - Geçici depolama yeri ve antrepolara, görevli memur, hizmetli ve işçilerle, bunların amir ve denetçilerinden ve Müsteşarlık Müfettiş ve Muavinleri ile Gümrük Kontrolörü ve Stajyer Gümrük Kontrolörlerinden, ilgili gümrük müşavirleri ve

yardımcılarından, eşya sahipleri veya adlarına harekete yetkili olanlardan ve gümrük idaresince izin verilen şahıslardan başka kimse giremez.

Geçici depolama yeri veya antrepo memurlarıyla, buralarda vazife gören gümrük memurları gereğinde yukarıda bildirilen şahısların hüviyetlerini, eşya veya mal sahibi ile olan ilgilerini ispata yarayan belgeleri görebilecekleri gibi, bu hususta kendilerinden izahat da isteyebilirler.

Görevli memurlara geçici depolama yeri veya antrepoya giriş sebebini bildirmeyen veya inandırıcı surette izah edemeyenler, görevli ve hizmetlilerle bunların amir ve denetçileri ve Müsteşarlık Müfettiş ve Muavinleri ile Gümrük Kontrolörleri ve Stajyer Gümrük Kontrolörleri müstesna, kim olursa olsun içeri sokulmaz. Sergi ve fuarlar bunun dışındadır.

#### **Transit eşyasının tamamının taşıta alınmaması**

**Madde 451** - Transit rejimine göre gönderilen eşyanın tamamı veya bir kısmı bunları götürecek olan taşıta alınmazsa, eşya gümrük memuru tarafından çıkarıldığı geçici depolama yeri veya antrepoya geri götürülerek beyanname üzerine alınacak imza karşılığında teslim edilir ve beyannameler gümrük idaresine verilir. Bu suretle tekrar geçici depolama yeri veya antrepoya alınacak eşya hakkında özel bölümlerinde yazılı giriş hükümleri uygulanır.

#### **Cumhurbaşkanına ve diploması memurlarına ait eşyanın çıkışı**

**Madde 452** - Geçici depolama yeri veya antrepolara alınmış bulunan Cumhurbaşkanının şahsına veya ikametgahına mahsus eşya ile, diplomatik muafık ve imtiyazlardan faydalananlar adına gelmiş eşyanın çıkışında görevli gümrük memurları tarafından Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğinden veya elçiliklerinden ya da muafık hakkı tanınmış heyet başkanlığından verilecek mektuplara bakılır ve bu mektuplar alınarak geçici depolama yeri ve antrepo rejimlerinde belirtildiği şekilde çıkış işlemleri tamamlandıktan sonra eşya yetkili kimselere teslim edilir. Bu mektuplar gümrük idaresinde muhafaza edilir.

#### **Memurlar arasındaki devir işleri**

**Madde 453** - Birbirine devir veren geçici depolama yeri ve antrepo memurları arasındaki devir işlemlerinde devir ve teslim tutanakları düzenlenir.

#### **Denetleme ve soruşturma**

**Madde 454** - Gümrük mevzuatının ve bu Yönetmelik ile belirtilen esasların yerine getirilip getirilmediğini tayin edebilmek üzere görevli gümrük memur ve amirleri, Gümrük Müfettişleri ve Gümrük Müfettiş Yardımcıları, Gümrük Kontrolörleri, Stajyer Gümrük Kontrolörleri, diledikleri anda, her nev'i geçici depolama yeri ve antrepolarda, serbest mahal, bekleme yerlerinde, sergi ve fuarlarda, gümrükçe eşya konmasına izin verilen yerlerde ve yolcu salonlarında, işlemleri, kayıt ve belgeleri incelemek ve teftiş etmeğe, yoklama ve ilgililer hakkında kaçakçılık mevzuatına göre gerekli soruşturmaları yapmağa yetkilidirler.

Teftiş, denetleme ve soruşturma yapanlara, yukarıdaki fıkrada yazılı yerlerin memur amir ve sahipleri o yerleri hemen açmak ve her türlü kolaylığı göstermek, istenilen açıklamaları yapmak ve belgeleri vermek zorundadırlar.

Alınan kağıtlarla, belgelerin, alanlar tarafından onaylı birer örneği verilir.

Giriş ve çıkış defterleri gibi her zaman kullanılacak olan kayıtlar yerinde incelenir. İnceleme sırasında bu defterler alınması gerektiğinde imza karşılığında alınır, bu takdirde giriş veya çıkış kayıtları, yeniden açılacak defterler üzerinde yürütülür. Bu defterlerin baş tarafına, Gümrük Müfettiş, Müfettiş , Yardımcıları, Gümrük Kontrolörleri ve Stajyer Gümrük Kontrolörleri ile Gümrük Müdürlüklerince imzaları atılarak bu durum şerh edilir.

Diğer kayıt ve belgeler alınmak istenirse, imza ile verilir.

Birinci fıkrada belirtildiği şekilde teftiş, denetleme ve yoklama yapılması, geçici depolama yeri, antrepo ve yerlerin işletici veya kullanıcılarının bu Yönetmeliğe göre gümrük idaresine karşı olan sorumluluklarına iştiraki anlamına gelmez ve bu sorumlulukları azalmaz.

#### **Teftiş, denetleme ve soruşturma sonuçları**

**Madde 455** - Yukarıdaki madde gereğince yapılan teftiş, denetleme ve soruşturma sonuçları, bir raporla Müsteşarlığa ve bildirilir ve gerekli belgelerin asıl veya örnekleri de rapora iliştilir.

Müsteşarlık bu rapora göre bu Yönetmelikte belirtilen kanuni yetkilerini kullanarak gereğini yapar ve gerekli tedbirleri alır veya aldırır.

#### **Çalışma saatleri**

**Madde 456** – Basitleştirilmiş usuller dahil özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, eşyanın geçici depolama yeri ve antrepolara alınması ve buralardan çıkarılması işlemleri, normal iş saatleri içinde. Ancak, Gümrük Kanununun 221 inci maddesi hükmüne göre çalışma ücreti ödenmek ve gerekli tedbirler alınmak şartıyla, gümrük idare amirinin izniyle iş saatleri dışında da eşya alınıp verilebilir.